



# COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

\*\*\*\*\*

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
PUBBLICA ISTRUZIONE

**DETERMINAZIONE N. 418 / 2019**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) PER GLI ANNI SCOLASTICI : 2019/2020 , 2020/2021, 2021/2022. MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA. DETERMINA A CONTRARRE E ATTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) DELLA PROVINCIA DI PIACENZA.**

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

### PREMESSO:

- che in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei Contratti Pubblici ” (nel prosieguo, anche Codice);
- che successivamente, a far data dal 20 maggio 2017, il nominato Decreto è stato modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19/4/2017;
- che essendo in scadenza per il prossimo **31/07/2019** il servizio di trasporto scolastico con assistente per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di I e II grado occorre provvedere all'acquisizione dello stesso, mediante l'affidamento ad una società esterna all'Ente, con attivazione di una gara ad evidenza pubblica;
- che detto servizio risulta regolarmente inserito nel programma biennale delle forniture e servizi 2018-2019 all'interno del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato da questo Comune con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.03.2019, esecutiva;

### ACCERTATO:

- che per il servizio in oggetto non sono attive convenzioni CONSIP e/o Intercent-ER;
- che il servizio in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 11 luglio 2018 in quanto il servizio da affidare comprende sia il trasporto scolastico che l'assistenza e, pertanto, non risulta ricompreso nell'elenco delle categorie merceologiche individuate dall'art. 1 del suddetto D.P.C.M. 11 luglio 2018;

- che conseguentemente questo Comune può procedere all'acquisto del servizio senza ricorrere ai soggetti aggregatori compresi nell'elenco istituito dall'art. 9 del D.L. 89/2014 (Consip SpA e Intercent-ER per la regione Emilia Romagna);

CONSIDERATO che il Capitolato Speciale (nel prosieguo, anche CS) ed il Progetto ex art. 23 D. Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, anche Progetto), relativi al presente appalto, allegati e parti integranti del presente atto unitamente allo schema di contratto, prevedono, in particolare, quanto di seguito illustrato:

- durata: la durata del servizio è fissata in 3 (tre) anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio;
- importo: il valore dell'appalto è pari ad € **457.850,00** IVA 10% esclusa, calcolato ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad € **350,00**, ed è determinato come esplicitato nel Progetto che con il presente atto si approva e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- luogo di esecuzione del servizio: l'intero territorio del Comune di Fiorenzuola d'Arda;
- costo della manodopera: ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016, il costo annuo lordo della manodopera relativo al presente appalto è stato calcolato considerando l'impiego di n. 7 Addetti (5 autisti , n. 1 accompagnatore e n. 1 assistente) (CCNL Autorimesse-noleggio automezzi ) per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 4.859 ore annue (135 ore e 30 minuti a settimana) per un costo annuo presunto di €. **87.947,90**, determinato come esposto nel prospetto sotto riportato:

<b>N. operatori impiegati nello svolgimento del servizio</b>	<b>CCNL</b>	<b>Livello retributivo</b>	<b>Descrizione mansioni contrattuali</b>	<b>Ore settimanali</b>
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	39
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	18
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	13
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	20
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	12
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	ACCOMPAGNAT ORE	18
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	ASSISTENTE	15.30

- clausola sociale: al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine si precisa che fino ad oggi il servizio è stato gestito con N. 7 addetti (CCNL Autorimesse-noleggio automezzi ) per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 4.859 ore annue (135 ore e 30 minuti a settimana) per un costo annuo di €. **98.000,00** circa, come dettagliato nella tabella sotto riportata fornita dall'operatore uscente:

<b>N. operatori impiegati nello svolgimento del servizio</b>	<b>CCNL</b>	<b>Livello retributivo</b>	<b>Descrizione mansioni contrattuali</b>	<b>Ore settimanali</b>
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C1	AUTISTA	39
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	18
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	13
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	20
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C3	AUTISTA	12
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C4	ACCOMPAGNATORE	18
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C4	ASSISTENTE	15.30

- sopralluogo: non è richiesto;
- subappalto: in relazione alla particolare natura del servizio, è vietato all'appaltatore cedere o subappaltare in tutto o in parte, il servizio assunto sotto comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, del risarcimento del danno e delle eventuali spese causate al Comune;

DATO ATTO che:

- l'art. 37, comma 4 del Codice, come ss.mm.ii., dispone che *“Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, può procedere secondo una delle seguenti modalità:*
  - a) *ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;*
  - b) *mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorzandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;*
  - c) *ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56”;*
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 27/07/2018 esecutiva, questo Comune ha aderito alla *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti del sopraccitato art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56”* con la Provincia di Piacenza;
- che la Convenzione tra questo Comune e la SUA Provincia di Piacenza è stata registrata al n. 786 del 7/08/2018 del Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza;
- che sulla base di detta Convenzione la SUA della Provincia di Piacenza si attiverà, a seguito trasmissione del presente provvedimento a contrattare, nella gestione dell'iter di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
  - *predisposizione degli atti di gara (bando, disciplinare, modulistica di partecipazione, ecc...);*
  - *acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale e ad ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione definitiva;*
  - *adempimenti di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione;*
  - *successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;*
  - *predisposizione dello schema dell'atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara, al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Aderente;*

DATO ATTO, con riferimento all'art. 51 del Codice:

- che il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto un'eventuale suddivisione, oltre a non essere economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche attraverso evidenti economie di scala, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto medesimo;
- che il presente appalto resta comunque accessibile alle piccole e medie imprese;

DATO ATTO altresì:

- che il dettaglio delle prestazioni oggetto del presente appalto è specificatamente descritto nel capitolato speciale;

CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- che ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO, pertanto:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di assicurare il servizio trasporto scolastico agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo;
- di richiamare l'oggetto del contratto e tutte le clausole risultanti dal Capitolato Speciale, predisposto dagli Uffici di questo Servizio/Settore, unitamente al Progetto ex art. 23 del D. Lgs. 50/2016 ed allo Schema di Contratto, quivi allegati quali parti integranti e sostanziali e che contestualmente si approvano;

CONSIDERATO che, come sopra già evidenziato, ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore presunto dell'appalto è pari a € 457.850,00 oltre Iva 10%, di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 350,00 (oneri per l'eliminazione e/o riduzione dei rischi derivanti da interferenze);

DATO ATTO:

- che il CPV principale del presente servizio è il seguente: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada;
- che il CPV secondario è il seguente: 98000000-3 Servizi di accompagnamento;

VALUTATO, sulla base di quanto sopra esposto:

- di procedere alla scelta del contraente:
  - mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs., essendo la soglia comunitaria prevista dall'art. 35 D.Lgs. 50/2016 pari ad € 221.000,00;
  - telematica, ai sensi degli artt. 40 e 52 dello stesso Decreto;
- di aggiudicare il presente appalto con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - Offerta tecnica = Max punti 70
  - Offerta economica = Max punti 30

STABILITO che il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri/subcriteri riassunti nella tabella sottostante:

**Tabella dei criteri discrezionali (D) quantitativi (Q) tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX CRITERIO	SUB CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX

<b>A</b>	<b>Organizzazione del servizio</b>	<b>32</b>	<b>A1</b> - Criteri e modalità operative di selezione per il reclutamento del personale nel rispetto della normativa vigente	<b>6</b>		
			<b>A2</b> – Metodologia relativa alle sostituzioni del personale per assenze e criteri e modalità per il contenimento del turn over	<b>4</b>		
			<b>A3</b> – Individuazione delle criticità più frequenti del servizio e tempi e modalità di gestione e risoluzione	<b>4</b>		
			<b>A4</b> - Modalità di comunicazione con l'utenza in caso di situazioni di emergenza	<b>4</b>		
			<b>A5</b> - Modalità di gestione dei reclami e strumenti proposti per la soluzione delle problematiche	<b>6</b>		
			<b>A6</b> - Modalità di gestione dei rapporti con gli utenti, le famiglie, il personale scolastico ed istituzionale	<b>4</b>		
			<b>A7</b> - Modalità e strumenti utilizzati per le verifiche dell'efficienza, efficacia, correttezza e regolarità del servizio	<b>4</b>		
<b>B</b>	<b>Parco mezzi</b>	<b>18</b>	<b>B1</b> - Caratteristiche dei veicoli messi a disposizione per il presente appalto con riferimento all'età dei veicoli : punti 1 per ogni autoveicolo immatricolato a partire dal 01/01/2017 (data di prima immatricolazione)			<b>7</b>

			<p><b>B2</b> - Piano di manutenzione ordinaria per ogni mezzo utilizzato per il servizio del presente appalto : punti 0,5 per ogni manutenzione programmata. (le manutenzioni effettuate dovranno essere provate attraverso la presentazione dei registri di manutenzione dei mezzi, dietro specifica richiesta della stazione appaltante</p>			7
			<p><b>B3</b> - Manutenzione del parco mezzi dedicati all'esecuzione del servizio con riferimento alla tempistica di disinfezione interna con l'utilizzo di prodotti biologici. Giornaliera : punti 4 Settimanale : punti 3 Bisettimanale : punti 2 Mensile: punti 1</p>			4
<b>C</b>	<b>Certificazioni di qualità</b>	4	<p><b>C1</b> - Possesso di certificazioni di qualità, rilasciate in conformità a quanto previsto dall'art. 87 D.Lgs. 50/2016, inerenti l'attività di trasporto scolastico: Certificazione di qualità ISO 9001:2015 (o successive): punti 2 Certificazione ambientale: punti 1 Certificazione relativa alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro: punti 1</p>			4
<b>D</b>	<b>Proposte/progetti migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, che il concorrente s'impegna a realizzare con propri mezzi e</b>	16	<b>D1</b> - Proposte/Progetti utili a migliorare la qualità del servizio	4		
			<b>D2</b> - Proposte/Progetti utili a migliorare l'ambiente	2		

			<b>D3</b> - Proposte/Progetti utili a migliorare la sicurezza	<b>8</b>		
	<b>risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune</b>		<b>D4</b> - Disponibilità a fornire mezzi accessibili agli alunni disabili su sedia a rotelle per le uscite didattiche indicando il numero di uscite in cui si mette a disposizione il mezzo : da 1 a 2 uscite punti : 1 da 3 a 5 uscite punti : 2			<b>2</b>

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**STABILITO** altresì quanto segue:

#### **Metodo di attribuzione del punteggio dell’offerta tecnica**

L’offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § III delle Linee guida n. 2 in materia di “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dall’ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, conformate al decreto “correttivo” D.Lgs n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, e, dunque, sulla base dei criteri/subcriteri e relativi punteggi riportati nella tabella sopra esposta.

#### **Calcolo del coefficiente per l’attribuzione dei punteggi discrezionali (colonna D)**

Per quanto concerne l’attribuzione dei “Punteggi discrezionali”, saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), § V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente  $V(a)_i$ , variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- si moltiplicherà il coefficiente medio definitivo così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o subcriterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio per ogni criterio o subcriterio;
- quanto all’attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>	<b>CRITERI DI GIUDIZIO</b>
-----------------	---------------------	----------------------------

Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

A ciascun concorrente sarà assegnato, quindi, un **punteggio complessivo Discrezionale**, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio o subcriterio, sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione quindi della seguente formula:

$$\text{PTDi} = \sum_n [ W_i * V(a) i ]$$

dove:

PTDi = Punteggio tecnico Discrezionale (i)

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = Coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

#### **Attribuzione dei punteggi riguardanti gli elementi di natura quantitativa (Colonna Q)**

A tali elementi è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "*Sub criteri e Modalità di attribuzione del punteggio*". A ciascun concorrente sarà quindi assegnato un punteggio relativo a ciascun criterio/subcriterio, ottenuto moltiplicando il coefficiente determinato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio/subcriterio.

#### **Attribuzione dei punteggi riguardanti gli elementi di natura tabellare (Colonna T)**

A tali elementi il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

#### **Calcolo del Punteggio Tecnico Complessivo**

Il **punteggio tecnico complessivo** sarà ottenuto come sotto indicato:

$$\text{PTCi} = \text{PTDi} + \text{PTQi} + \text{PTTi}$$

dove:

PTCi = Punteggio Tecnico Complessivo(i)

PTDi = Punteggio Tecnico Discrezionale(i)

PTQi = Punteggio Tecnico Quantitativo(i)

PTTi = Punteggio Tecnico Tabellare(i)

N.B. Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 è prevista una soglia **minima di sbarramento** al punteggio tecnico pari a **36/70 punti**; i concorrenti che non raggiungeranno al termine della valutazione tecnica il predetto punteggio saranno esclusi dalle successive fasi di gara.

**Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica (MAX punteggio attribuibile 30 punti)**

All'offerta economica è attribuito dapprima un coefficiente  $V(a)_i$ , variabile da 0 ad 1, calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)_i = (C_a/C_{max})$$

dove:

$C_a$  = Valore (canone) offerto dal concorrente iesimo;

$C_{max}$  = Valore (canone) dell'offerta più conveniente.

A ciascun concorrente sarà quindi assegnato un **punteggio relativo all'offerta economica (PE<sub>i</sub>)**, ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile (30) per il coefficiente  $V(a)_i$  come sopra determinato.

### **Metodo di attribuzione del Punteggio Totale**

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$P_{tot}(i) = PTC(i) + PE(i)$$

dove:

**P<sub>tot</sub>(i)** = punteggio totale del concorrente iesimo;

**PTC(i)** = punteggio tecnico complessivo conseguito dall'offerta tecnica dal concorrente iesimo;

**PE(i)** = punteggio conseguito dall'offerta economica dal concorrente iesimo.

**RIPARAMETRAZIONE:** Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **NON si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

DATO ATTO che per il servizio in oggetto non sono stati ancora adottati i relativi Criteri Minimi Ambientali (CAM) ex art. 34 del Codice, come si evince dalla pagina web del competente Ministero (<http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#11>);

STABILITO di ammettere alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti richiesti dai documenti di gara;

VALUTATO opportuno riservare la partecipazione agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, nonché delle seguenti capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali:

#### Requisiti di Idoneità professionale

1. non trovarsi nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. essere iscritto nel **Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali; al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato

membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

3. **essere iscritto nel Registro Elettronico Nazionale (REN)**, che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.
4. in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
5. in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'apposito Albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

Si precisa che la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012

#### Requisiti di capacità economico-finanziarie

1. avere realizzato nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara un fatturato specifico annuo medio relativo a servizi analoghi a quello prevalente oggetto della presente gara, non inferiore a € 150.000,00 (imposte escluse);

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale

1. aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara, servizi di trasporto scolastico analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo complessivo pari almeno ad **€. 450.000,00 oltre IVA**; a tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio la descrizione, l'indicazione degli importi, la durata contrattuale, i destinatari dei servizi stessi, i CIG se i destinatari sono soggetti pubblici;

Si precisa che:

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura;
- per "esecuzione di servizio analogo" s'intende l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;

RITENUTO, sulla base delle seguenti ulteriori scelte:

- a) ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice, di prevedere in ogni caso la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anormalmente basse;

DATO ATTO che la sottoscritta Responsabile è il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ex art. 31, c. 2 del Codice del presente appalto, e che la stessa svolgerà anche il ruolo di Direttore dell'esecuzione;

DATO ATTO altresì:

- che in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. a) della Convenzione, è onere della Stazione Unica Appaltante, designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, un RUP Responsabile della Fase di Affidamento (RFA), per le attività di propria competenza;

- che in forza di quanto previsto dall'art. 5 c. 2, lettera b) della Convenzione, è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale cui si riferirà il Comune di Fiorenzuola d'Arda per l'acquisizione del CIG derivato, e provvedere, successivamente, al pagamento del relativo contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dietro corresponsione dell'importo da parte di questo Comune;
- che ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante per la presente procedura e pari ad **€ 225,00** da versare nei termini suindicati;
- che ai sensi dell'art. 11, comma 2, lett. a) della richiamata Convenzione, la “quota fissa di adesione” per l'anno 2019, è già stata liquidata (con mandato n. 840 del 18/02/2019 per €. 3.500,00 e con mandato n. 841 del 18/02/19 di €. 325,00 ) nei termini previsti dalla Convenzione vigente mediante accredito sul conto della tesoreria della Provincia di Piacenza;
- che ai sensi dell'art. 11, comma 2, lett. b) della richiamata Convenzione, la “quota variabile”, pari allo 0,30% dell'importo posto a base d'asta e quindi per € 1.373,55, verrà liquidata prima della procedura di aggiudicazione, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n: 0060398;
- che ai sensi dell'art. 11, comma 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano a € 2.289,25, pari allo 0,50% dell'importo posto a base di gara e verranno versate alla S.U.A. medesima una volta terminate le fasi di propria competenza; la ripartizione di tali incentivi sarà regolata con atto interno della S.U.A.;

#### PRECISATO:

- di definire in 30 giorni, ai sensi dell'art. 60, comma 2-bis del Codice, il tempo di pubblicazione del bando e termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati;
- che si provvederà alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento sul sito internet istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi della normativa vigente ed in particolare ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013, nonché nell'apposita sezione della SUA della Provincia di Piacenza ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ;

#### CONSIDERATO:

- che, ai sensi e per gli effetti delle Linee Guida n. 6, di attuazione del Codice, recanti “*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*” (aggiornate con Delibera del Consiglio ANAC n. 4 del 10/01/2018), le stazioni appaltanti devono fornire – già nei documenti di gara – informazioni dettagliate sulla composizione della commissione giudicatrice, sulle modalità di scelta degli eventuali componenti interni e di nomina del Presidente, nonché sulle funzioni e compiti della commissione;
- che con Comunicati del Presidente dell'ANAC 9 Gennaio e 10 Aprile 2019, è stato differito dapprima al 15 Aprile e successivamente al 15 Luglio 2019 il termine di avvio del summenzionato sistema dell'Albo nazionale dei commissari di gara di cui all'art. 78 del Codice;
- che, pertanto, fino a tale termine troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale “... *la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*”;

- che, ai sensi dell'art. 5.7. della Convenzione stipulata fra il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la SUA della Provincia di Piacenza, la nomina della Commissione giudicatrice, in caso di affidamenti con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è in capo alla SUA medesima;
- che, ai sensi dell'art. 7.5. lettera e) della predetta Convenzione, l'individuazione dei soggetti da nominare quali membri della sopraccitata commissione, è assegnata all'Ente aderente, ossia a questo Comune;

PRECISATO altresì, che, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016 e degli artt. 2, comma 6, e 3, comma 1, lett. b) del D.M. 02/12/2016, è onere della Stazione Unica Appaltante procedere attraverso le seguenti forme di pubblicità:

- pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE);
- pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale;
- pubblicazione sul portale del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- pubblicazione del Bando in estratto su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggior diffusione locale;
- che il presente appalto verrà altresì pubblicizzato:
  - sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione Stazione Unica Appaltante;
  - sul profilo committente del Comune di Fiorenzuola d'Arda nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
  - sul sito internet di Intercent-ER [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it) sezione Bandi e Avvisi altri Enti;

RITENUTO pertanto di poter quantificare, come indicato nel seguente quadro economico, le risorse necessarie all'affidamento dell'appalto in argomento:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
importo complessivo per l'esecuzione del servizio	€ 457.850,00
IVA di legge 10%	€ 45.785,00
Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	€ 225,00
Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 500,00
Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 1.373,55
Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi art. 113 del Codice, di cui lo 0,50% pari ad € 2.289,25, dovuto alla SUA ai sensi art. 113, c. 5, come disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	€ 2.289,25
Spese presunte di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'Aggiudicatario (eventualmente a carico di questo Comune in base a quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione) .* L'impegno di spesa per tale importo avverrà con successivo e separato atto se necessario.	*€ 5.500,00
<b>TOTALE:</b>	<b>€ 513.522,80</b>

VERIFICATO che la spesa complessiva per lo svolgimento del servizio pari ad €. **508.022,80 IVA** 10% di legge inclusa (tale importo non comprendente le spese di pubblicazione pari ad €. 5.500,00) troverà copertura al **Cap. n. 256 alla voce “Spesa per il servizio di trasporto “** dei bilanci di previsione 2019-2020-2021-2022 ;

VISTI:

- il D.Lgs.50/2016 ;

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*” repertoriata al Registro delle Scritture Private della Provincia di Piacenza in data 07/08/2018 al numero 786;

**RICHIAMATE:**

1) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 12 marzo 2019, esecutiva, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

2) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 12 marzo 2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

3) la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 21 marzo 2019, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2019/2021, con cui si assegnavano a questo settore gli obiettivi finanziari di gestione di competenza, di cassa e di residuo;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 15.02.2013, esecutiva;

ATTESA la propria competenza ai sensi degli artt. 107, 179 comma 3 e 183 commi 7 e 9 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, modificato ed integrato;

- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Testo Unico della Trasparenza);

- il vigente Regolamento comunale di organizzazione;

- il vigente Statuto del Comune;

## **DETERMINA**

- **di avviare** una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del servizio di **trasporto scolastico con assistente per gli anni scolastici 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022**, attribuendo alla S.U.A. della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Fiorenzuola d'Arda e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza in data 31/07/2018 (rep. Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza al numero 786 del 7/08/2018);
- di quantificare il valore del presente appalto in € **457.850,00 IVA** 10% esclusa, calcolato ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad € **350,00**, ed è determinato come esplicitato nel Progetto che con il presente atto si approva e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- **di dare atto:**

- che il costo annuo lordo della manodopera del presente appalto ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016 è stato calcolato considerando l'impiego di n. 7 Addetti (5 autisti , n. 1 accompagnatore e n. 1 assistente) (CCNL Autorimesse- noleggio automezzi ) per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 4.859 ore annue ( 135 ore e 30 minuti a settimana) per un costo annuo presunto di €. 87.947,90, determinato come esposto nel prospetto sotto riportato:

<b>N. operatori impiegati nello svolgimento del servizio</b>	<b>CCNL</b>	<b>Livello retributivo</b>	<b>Descrizione mansioni contrattuali</b>	<b>Ore settimanali</b>
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	39
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	18
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	13
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	20
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	12
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	ACCOMPAGNAT ORE	18
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	ASSISTENTE	15.30

- che i CPV relativi al presente affidamento sono:
  - CPV principale: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada;
  - CPV secondario: 98000000-3 Servizi di accompagnamento;

- **di procedere** alla scelta del contraente:

- mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs., essendo la soglia comunitaria per l'affidamento degli appalti di servizi prevista dall'art. 35 D.Lgs. 50/2016 pari ad € 221.000,00 oltre IVA;

- telematica, ai sensi degli artt. 40 e 52 dello stesso Decreto;
- **di aggiudicare il presente appalto** anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - Offerta tecnica = Max punti 70
  - Offerta economica = Max punti 30
 da attribuirsi con applicazione dei criteri e sub-criteri in premessa dettagliatamente indicati, da intendersi qui integralmente riportati;
- **di approvare** i seguenti documenti (quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto):
  - **Progetto** ex art. 23 del D. Lgs. 50/2016 (allegato 1), che contiene i seguenti punti/criteri, come illustrato in premessa: la relazione tecnico-illustrativa con i dati di attività; i requisiti e le modalità di partecipazione; il calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio; l'indicazione dei costi della manodopera ex art. 23, c. 16 del D. Lgs. 50/2016; la clausola sociale; la procedura di affidamento ed i criteri di aggiudicazione, con le formule per l'applicazione del criterio di aggiudicazione, le modalità di attribuzione del punteggio tecnico, i requisiti minimi dell'offerta tecnica e le modalità di attribuzione del punteggio economico;
  - **il Capitolato Speciale** relativo al presente appalto (allegato 2) e suoi allegati;
  - **lo Schema di Contratto** (allegato 3);
- **di ammettere** alla presente procedura:
  - gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei requisiti richiesti dai documenti di gara;
- **di riservare la partecipazione** agli operatori economici in possesso delle seguenti capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali:

#### Requisiti di capacità economico-finanziaria

1. avere realizzato nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara un fatturato specifico annuo medio relativo a servizi analoghi a quello prevalente oggetto della presente gara, non inferiore a € 150.000,00 (imposte escluse);

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale

1. aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara, servizi di trasporto scolastico analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo complessivo pari almeno ad **€. 450.000,00 oltre IVA**; a tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio la descrizione, l'indicazione degli importi, la durata contrattuale, i destinatari dei servizi stessi, i CIG se i destinatari sono soggetti pubblici;

Si precisa che:

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura;
- per "esecuzione di servizio analogo" s'intende l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;

- **di applicare** al presente appalto la clausola sociale prevista dall'art. 50 del D.Lgs.50/20196 al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81; a tal fine si precisa che fino ad oggi il servizio è stato gestito con N. 7 addetti (CCNL Autorimesse-noleggio automezzi ) per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 4.859 ore annue (135 ore e 30 minuti a settimana) per un costo annuo di €. **98.000,00** circa, come dettagliato nella tabella sotto riportata fornita dall'operatore uscente:

<b>N. operatori impiegati nello svolgimento del servizio</b>	<b>CCNL</b>	<b>Livello retributivo</b>	<b>Descrizione mansioni contrattuali</b>	<b>Ore settimanali</b>
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C1	AUTISTA	39
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	18
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	13
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C2	AUTISTA	20
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C3	AUTISTA	12
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C4	ACCOMPAGNATORE	18
1	Autorimesse – Noleggio Automezzi	C4	ASSISTENTE	15.30

- **di stabilire:**
  - che il sopralluogo non è richiesto per la partecipazione al presente appalto;
  - che, in relazione alla particolare natura del servizio, non è ammesso il subappalto; infatti, è vietato all'appaltatore cedere o subappaltare in tutto o in parte, il servizio assunto, sotto comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, del risarcimento del danno e delle eventuali spese causate al Comune;
- **di dare atto:**

- che la sottoscritta è il RUP (Responsabile Unico del presente Procedimento) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC 3/2016, che la stessa svolgerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione;
  - che, per le motivazioni indicate in premessa, ai fini della costituzione della commissione giudicatrice si procederà con applicazione della disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale “... *la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*”
- **di dare inoltre atto che:**
    - è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, un RUP Responsabile della Fase di Affidamento (RFA), per le attività di propria competenza;
    - è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. b) della Convenzione:
      - procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale cui si riferirà questo Comune per l'acquisizione del CIG derivato;
      - provvedere al pagamento del relativo contributo all'ANAC, successivamente rimborsato da parte di questo Comune;
    - ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA per la presente procedura e pari ad € **225,00**;
    - ai sensi dell'art. 11, comma 2, lett. a) della richiamata Convenzione, la “quota fissa di adesione” per l'anno 2019, pari ad €. 3.825,00 è già stata liquidata nei termini previsti dalla Convenzione vigente mediante accredito sul conto della tesoreria della Provincia di Piacenza;
    - ai sensi dell'art. 11, comma 2, lett. b) della richiamata Convenzione, la “quota variabile”, pari allo 0,30% dell'importo della concessione e quindi per € 1.373,55, verrà liquidata prima della procedura di aggiudicazione, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n: 0060398;
    - ai sensi dell'art. 11, comma 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano a € 2.289,25, pari allo 0,50% dell'importo della concessione e verranno versate alla S.U.A. medesima una volta terminate le fasi di propria competenza; la ripartizione di tali incentivi sarà regolata con atto interno della S.U.A.;
- **di dare altresì atto:**
    - che, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016 e degli artt. 2, comma 6, e 3, comma 1, lett. b) del D.M. 02/12/2016, è onere della Stazione Unica Appaltante procedere attraverso le seguenti forme di pubblicità:
      - pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE);
      - pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale;
      - pubblicazione sul portale del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna),

che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;

- pubblicazione del Bando in estratto su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggior diffusione locale;
- che il presente appalto verrà altresì pubblicizzato:
  - sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione Stazione Unica Appaltante;
  - sul profilo committente del Comune di Fiorenzuola d'Arda nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
  - sul sito internet di Intercent-ER [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it) sezione Bandi e Avvisi altri Enti;
- **di definire** in 30 giorni, ai sensi dell'art. 60, comma 2-bis del Codice, il tempo di pubblicazione del bando e termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati;
- **di provvedere** alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento sul sito internet istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente ed in particolare ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013, nonché nell'apposita sezione della SUA della Provincia di Piacenza ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- **di dare atto, altresì**, che l'affidamento in questione presenta il seguente quadro economico:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
importo complessivo per l'esecuzione del servizio	€ 457.850,00
IVA di legge 10%	€ 45.785,00
Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	€ 225,00
Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 500,00
Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 1.373,55
Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi art. 113 del Codice, di cui lo 0,50% pari ad € 2.289,25, dovuto alla SUA ai sensi art. 113, c. 5, come disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	€ 2.289,25
Spese presunte di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'Aggiudicatario (eventualmente a carico di questo Comune in base a quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione)* L'impegno di spesa per tale importo avverrà con successivo e separato atto se necessario.	*€ 5.500,00
<b>TOTALE:</b>	<b>€ 513.522,80</b>

Che la somma complessiva per l'esecuzione del servizio pari ad €. **503.635,00** (iva inclusa) troverà imputazione nel seguente modo:

- relativamente all'esercizio finanziario 2019 (periodo 09/09/2019 - 31/12/2019) per un valore presunto pari ad €. **61.385,00** iva 10% inclusa mediante imputazione al cap. .n. 256 alla voce "Spesa per il servizio di trasporto" del Bilancio 2019;
- relativamente all'esercizio finanziario 2020 (periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 ) per un valore presunto pari ad €. **167.750,00** iva 10% inclusa( che verrà integrato con l' adeguamento Istat) mediante imputazione al cap. .n. 256 alla voce "Spesa per il servizio di trasporto" del Bilancio 2020;
- relativamente all'esercizio finanziario 2021 (periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 ) per un valore presunto pari ad €. **167.750,00** iva 10% inclusa , (che verrà integrato con l' adeguamento Istat) mediante imputazione al cap. .n. 256 alla voce "Spesa per il servizio di trasporto" del Bilancio 2021;
- relativamente all'esercizio finanziario 2022 (periodo 01/01/2022 – 31/07/2022 ) per un valore presunto pari ad €. **106.750,00** iva inclusa ,(che verrà integrato con l' adeguamento Istat ) rimandando ai successivi atti gli impegni di spesa;
- **di impegnare e liquidare a** favore della Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Piacenza, con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n. 0060398, indicando la seguente causale: "SUA – Gara **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC)** , la somma complessiva **relativa a :**
  - **1.373,55** € per la gestione della procedura (quota variabile ex art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione),
  - **2.289,25** € per gli incentivi funzioni tecniche ai sensi art. 113, comma 5 del Codice, da versare alla SUA una volta terminate le fasi di competenza,
  - **225,00** € per il pagamento della quota dovuta all'ANAC;

per un totale di €. **3.887,80** mediante imputazione al **cap. .n. 256** alla voce "**Spesa per il servizio di trasporto**" del Bilancio 2019;

- **di impegnare** altresì l'importo di € **500,00** per rimborso spese per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice ex art. 77 D. Lgs. 50/2016, mediante imputazione al **cap. .n. 256** alla voce "**Spesa per il servizio di trasporto**" del Bilancio 2019;
- **di dare atto** che le spese di pubblicità verranno anticipate dalla S.U.A. della Provincia di Piacenza, la quale provvederà a richiederne il rimborso all'aggiudicatario;
- **di impegnarsi** ai sensi dell'art. 11, comma 7, lett. a) della Convenzione a rimborsare direttamente le spese di pubblicazione alla S.U.A. della Provincia di Piacenza qualora si verifichi uno dei casi previsti dal predetto articolo;
- **di dare atto** che il contratto inerente il servizio in oggetto verrà sottoscritto in forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **di dare atto** altresì che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla S.U.A. della Provincia di Piacenza;
- **di dare atto** che la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Fiorenzuola d'Arda, lì 21/05/2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DORDONI SABINA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Allegato B al Capitolato Speciale d'Appalto

## DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHIO INTERFERENZE

---

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER GLI ANNI SCOLASTICI : 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.**

### **1.0 Scopo e campo di applicazione**

L'affidamento dei servizi ad imprese esterne attraverso contratti d'appalto comporta l'obbligo, qualora vi siano interferenze, di elaborare un documento di valutazione dei rischi che indichi le misure che verranno adottate per eliminare le interferenze. Tale documento deve essere allegato al contratto stipulato tra le parti per l'affidamento dei servizi. L'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 al comma 5 stabilisce altresì l'obbligo di indicare nel contratto i costi sostenuti per la sicurezza sul lavoro.

### **2.0 Riferimenti normativi**

Il presente Documento è redatto in ottemperanza a quanto richiesto dal art. 26, comma 3) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

### **3.0 Valutazione del rischio**

← Per valutare il rischio connesso a situazioni di interferenza è necessario procedere all'individuazione delle situazioni in cui possono verificarsi, fra le attività di committente e l'impresa che effettua il servizio, eventi in grado di causare infortuni o effetti pregiudizievoli alla salute dei lavoratori.

Questa attività dovrà concretizzarsi, con la valutazione quantitativa del rischio da allegarsi al contratto in essere fra le parti.

### **3.1 Criteri di valutazione del rischio**

Di seguito enunciamo i criteri utilizzati per valutare il rischio. Il rischio è definito come funzione di D (*gravità delle conseguenze -danno ai lavoratori*) e di P(*probabilità o frequenza del verificarsi delle conseguenze*), cioè :

$$R = f(D, P) \text{ ove:}$$

R= *entità del rischio*

D= *gravità delle conseguenze (danno ai lavoratori)*

P= *probabilità o frequenza del verificarsi delle conseguenze*

Perciò si assume che la funzione per determinare il Rischio sia espressa dal prodotto di Probabilità e Danno, ovvero :

$$R \text{ (rischio)} = P \text{ (probabilità)} \times D \text{ (danno)}$$

### 3.2 Determinazione della probabilità

La probabilità P, espressa come il numero di volte in cui il danno può verificarsi in un dato intervallo di tempo è funzione dei fattori: proprietà/capacità del fattore, tempo di esposizione al pericolo, preparazione professionale dei soggetti esposti. Il valutatore avrà il compito di considerare tutti e tre questi fattori e di condensarli in un valore numerico (tramite un giudizio) di probabilità (P) come indicato nella tabella 1.

TABELLA 1 – PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO L' INFORTUNIO		
1.0 – Valore	2.0 – Livello	3.0 – Definizioni / criteri
5	<b>Altamente probabile</b>	◆Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori ◆Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata nella stessa Azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili (consultare le fonti di dati su infortuni e malattie professionali dell' azienda, della USSL, dell' ISPEL, ecc...) ◆Il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe alcuno stupore in azienda
4	<b>Probabile</b>	◆La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto ◆E' noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno. ◆Il verificarsi del danno ipotizzato, susciterebbe una moderata sorpresa in azienda
3	<b>Poco probabile</b>	◆La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi ◆Sono noti rarissimi episodi già verificatisi ◆Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa
2	<b>Improbabile</b>	◆La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti ◆Non sono noti episodi già verificatisi ◆Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità
1	<b>Non prevedibile / Quasi impossibile</b>	◆Non sono rilevabili carenze o elementi che possono far ipotizzare il rischio ◆Non sono noti ai valutatori episodi già verificatisi in azienda ne presso altri

### 3.3 Determinazione del danno

L'intensità (o entità) del danno è funzione del numero di soggetti coinvolti dal verificarsi dell'evento e del livello delle conseguenze ad essi provocato (valutato ad esempio in giornate di assenza lavorativa o conseguenze invalidanti permanenti). La prima colonna (n.1) fornisce la guida al valutatore nell'attribuzione del livello di danno ipotizzabile per ciascun fattore analizzato. L'intensità viene pesata attribuendo un valore numerico (da 1 a 5) ai giudizi espressi nella seconda colonna

(2.0 – Livello ) di Tabella 2.

Analogamente tale tipo di valutazione sarà ripetuto con riferimento al danno (si veda TABELLA 2 – ENTITÀ DEL DANNO D)

TABELLA 2 – ENTITÀ DEL DANNO		
1.0 – Valore	2.0 – Livello	3.0 – Definizioni / criteri
5	<b>Gravissimo</b>	Infortunio o episodio di esposizione con effetti letali o con conseguenze di invalidità permanente grave
4	<b>Grave</b>	Infortunio o episodio di esposizione con conseguenza assenza dal lavoro di oltre 40 giorni e/o conseguenze irreversibili lievi
3	<b>Medio</b>	Infortunio o episodio di esposizione con inabilità reversibile e assenza dal lavoro sino a 40 giorni
2	<b>Lieve</b>	Infortunio o episodio di esposizione con inabilità rapidamente reversibile e assenza dal lavoro sino a 15 giorni
1	<b>Estremamente basso</b>	Infortunio o episodio di esposizione con conseguenze stremante ridotte e assenza dal lavoro sino a 3 giorni

### 3.4 Determinazione del rischio

La quantificazione del rischio secondo la formula **R (rischio) = P (probabilità) x D (danno)** viene effettuata nella tabella 03 (matrice per la stima dei rischi), il risultato finale è sintetizzato attraverso un giudizio attribuito ai range di punteggio definiti alla tabella 4.

TABELLA 3 – RISCHIO R = P X D						
Probabilità	↓					
Altamente probabile	5	5	10	15	20	25
Probabile	4	4	8	12	16	20
Poco probabile	3	3	6	9	12	15
Improbabile	2	2	4	6	8	10
Non prevedibile / Quasi impossibile	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
Danno	⇒	Estremamente basso	Lieve	Medio	Grave	Gravissimo

TABELLA 4 – RISCHIO/RANGE DI PUNTEGGIO	
17 – 25	GRAVISSIMO
13 – 16	GRAVE
9 – 12	MEDIO
5 – 8	BASSO
1 – 4	ESTREMAMENTE BASSO

### 3.5 Misure di prevenzione del rischio di interferenza

La valutazione del rischio si conclude con l'individuazione delle misure necessarie a ridurre il rischio di interferenza. Le misure da adottare presentano diversa intensità e priorità in relazione al giudizio relativo al livello di rischio.

### 4.0 Descrizione dei servizi affidati in appalto oggetto della presente valutazione

**IL CONTRATTO HA PER OGGETTO L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
PER GLI ANNI SCOLASTICI : 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.**

L’appalto avrà la durata di 3 ANNI SCOLASTICI con decorrenza dal **09/09/2019** e termine al **31/07/2022** e dovrà essere svolto tutti i giorni feriali secondo il calendario scolastico .

La **ditta appaltatrice** dovrà fornire giornalmente nr.5 unità di personale , e n. 2 assistenti per l’espletamento del servizio dotati di nr. 5 mezzi idonei per il trasporto complessivo di almeno nr. 80 alunni . I mezzi dovranno essere rispondenti alle norme dettate dal DM 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni e dal decreto del Ministero dei trasporti del 31/01/1997 relativi al trasporto scolastico.

Il percorso e gli orari di servizio sono quelli indicati nel Programma di Esercizio Allegato A al Capitolato Speciale d’Appalto.

La ditta dovrà garantire la disponibilità ad un’eventuale estensione del servizio, per necessità che si dovessero verificare nel corso dell’anno scolastico.

La **ditta appaltatrice** dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di espletamento del servizio di trasporto scolastico. Essa si impegna ad eseguire il servizio con puntualità, cura ed attenzione, in modo da garantire l’efficienza dello stesso, nel rispetto delle disposizioni impartite dall’Amministrazione Comunale. La ditta appaltatrice dovrà osservare, in particolare, le seguenti prescrizioni:

- ← - non abbandonare il veicolo, lasciando gli alunni e/o bambini privi di sorveglianza;
- ← - assicurarsi che gli alunni e/o bambini scendano alle fermate concordate;
- ← - durante lo svolgimento del servizio non usare il veicolo per altro scopo se non per quello previsto dal capitolato speciale d’appalto e pertanto non trasportare terze persone o animali, né deviare dal percorso stabilito, per esigenze personali o per la raccolta di alunni e/o bambini in punti diversi da quelli prestabiliti;
- ← - tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- ← - non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- ← - non fumare sul mezzo.

LA DITTA appaltatrice fornisce personale formato ed in possesso dell’idoneità sanitaria alla mansione nonché dei requisiti di legge.

La ditta appaltatrice garantisce che sui mezzi venga effettuata la manutenzione ordinaria programmata e si impegna a fornire copia dei registri di manutenzione dei mezzi o della documentazione che attesta tale attività.

**Non sono ipotizzabili interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice e quelli della ditta committente se non la sporadica presenza di un incaricato del Comune di Fiorenzuola d’Arda per le verifiche periodiche della qualità del servizio.**

Durante le attività specifiche svolte dagli addetti della **ditta appaltatrice**, ovvero durante il trasporto degli alunni presso gli istituti scolastici, possono essere presenti alcuni Assistenti od Accompagnatori, autorizzati dal Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia del Comune di Fiorenzuola d’Arda..

Il percorso del trasporto, prevede la sosta dei mezzi presso i seguenti Istituti :

Scuola Primaria San Giovanni Bosco - Capoluogo

Scuola Secondaria di 1° grado – Capoluogo

Scuola secondaria di II° grado – Capoluogo

## Valutazione dei rischi da interferenze ed individuazione delle misure da adottare

Pur non essendo prevista compresenza con operatori della Committenza è possibile ipotizzare qualche interferenza con i destinatari del servizio oggetto del trasporto , nei momenti si salita e discesa dai/sui mezzi in cui è possibile il raggruppamento di più persone

FATTORI DI RISCHIO		Descrizione rischio/situazione	<i>Probabilità</i>	<i>Danno</i>	R (rischio)		Misure adottate
RISCHIO DI CADUTA OPERATORI		Caduta degli assistenti in fase di salita o discesa dal mezzo, a causa di scivolamento dagli scalini e/o pavimentazione sdruciolevole	3	2		6	Gli addetti dovranno indossare calzature adeguate
		Rischio meccanico di schiacciamento, ferita delle mani durante il carico / scarico dei disabili e l'aggancio ai sistemi di trattenuta	2	2		4	Gli addetti dovranno avere a disposizione guanti contro il rischio meccanico da utilizzare nelle manovre indicate

**Costi relativi alla gestione delle interferenze (art. 26 comma 5 D.Lgs. 81/08)**

<b>Descrizione</b>	<b>Costo a corpo</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Quantità (numero, ore, giorni, ecc)</b>	<b>Totale D x E</b>	<b>Totale</b>
Cassetta di pronto soccorso conforme al D.M. 388/03				€ 0	€ 0
Estintori portatili per incendi di tipo ABC				€ 0	€ 0
Dispositivi di protezione individuale				€ 0	€ 0
Fornitura e posa di segnali di pericolo/obbligo/divieto/emergenza				€ 0	€ 0
Impianti elettrici e di protezione relativi all'esecuzione del lavoro in appalto				€ 0	€ 0
Recinzioni integrali dell'area di lavoro (reti o assiti)				€ 0	€ 0
Segnalazione temporanea dell'area di lavoro				€ 0	€ 0
Ponteggi per lavori in quota	-	-	-	€ 0	€ 0
Piattaforme, ponti sviluppabili, cestelli a noleggio per fasi lavorative in quota				€ 0	€ 0
Parapetti a protezione delle cadute verso il vuoto				€ 0	€ 0
Attività di informazione/formazione del personale incaricato dal Comune per controllo qualità per gestione accessi sui mezzi		€ 50,00	02 h	€ 100	€ 100
Riunioni di coordinamento dirigente /rspp/ con referenti appaltatori/incontro per analisi DUVRI e firma verbali di cooperazione e coordinamento		€ 50,00	05 h	€ 250	€ 250
<b>TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA</b>					<b>€ 350,00</b>

## 5.0 Approvazione del documento

Il presente Documento, redatto ai sensi degli artt. 17, 28 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 illustra il complesso delle operazioni concernenti la valutazione dei rischi effettuate ai sensi dell' **art. 26, comma 3** D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

La presente valutazione dei rischi da interferenze è stata effettuata dal datore di lavoro dell'Azienda Committente previa analisi della tipologia del servizio affidato.

Datore di Lavoro: **Dott.ssa Sabina Dordoni**  
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: **Dott.ssa Alessandra Tencati**

### DATI AZIENDA COMMITTENTE

01 – DENOMINAZIONE ENTE

**COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA**

02a - C.F. 00115070336

02b - P.I. 00115070336

03 – SEDE MUNICIPALE

**P.le San Giovanni 2**

**29017 – Fiorenzuola d'Arda (PC)**

**tel. 0523 / 9891**

04 - ATTIVITA' **Pubblica Amministrazione**

### ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Qualifica	Nome
DATORE DI LAVORO	Dott.ssa Sabina Dordoni
MEDICO COMPETENTE	Dr. Salvatore Fermi
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	Sig.
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	Dott.ssa Alessandra Tencati

### DATI AZIENDA APPALTATORE:

DENOMINAZIONE:

SEDE: ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA:

–**Datore di Lavoro:**

–**Medico Competente:**

–**Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:**

–**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale:**

### SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La stesura del presente documento di valutazione dei rischi risponde a quanto richiesto dal D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma 3:

**Datore di Lavoro Committente**

.....

**Datore di Lavoro dell'Impresa appaltatrice**

.....

<b>Località Rurali</b>	15 Olza Lughetti/Lughetto	33 Chiaromantello	52 Paganuzza
<b>Quadrante</b>	16 Olza Lughetti/Lughetto	34 Chiaromantello	53 Paganuzza Piccola
<b>1 PAULLO:</b>	17 Olza	35 Casa Verani	54 Ravacolla
<b>N° Nome edificio</b>	18 Paullo Olza	36 C. Russa	55 Giordano
1 Solarolo	20 Rusca	37 Case Basse	56 S. Giacomo Piccolo
2 Paullo Centro	21 Casello di Rio	38 Case basse	57 Vicino S. Giacomo Piccolo
3 Malcantone	Mezzano	39 La Cavallara	58 Vicino a Fornace
5 Podere Gervasa	26 C. Bruciata	40 Prassa	59 Sabadino
6 Colombara	23 Olza Lughetto vicino a Olza	41 La Gnocca	60 Paullo Sabadino
7 Balgarotto	24 Lughetto	42 Dolzana	61a Nuovo Sabadino
8 Casanuova	25 Casarola Piccola	43 Mulino di Dolzana	61b
9 Barabasca	26 Casarola	44 Boverina	62 Dasmonta
10 Coppala	27 Olza	45 Povesina	63 Canalone Piccolo
11 Palazzina	28 Marenga	46 Sabadino Trabucchi	64 Il Galletto
12 Mulino Gazzola	29 Cà Rivolsetta	47 Miseriana	65 Il Gallo
13 Barabasca Lughetti/Lughetto	30 Rio Mezzano	48 Sabadino	66 Pagana
14 Olza Lughetti/Lughetto	31 Scuola Vecchia	49 Giavarina	
	32 Casarola	50 Calcinara	
		51 Boverina piccola	

<b>Quadrante 2 BASELICA</b>	92 Casanova	117	144 Giardino Piccolo
<b>N° Nome edificio</b>	93 Ronchetti	118	145 Boschetto
68 Casa Ribecca	94 Ronchetti	119 Corte di Sopra	146 La Bonfanta
69 C. Verdore	95 Villetta	120 Casa Rossa	147 S. Antonio
70 C. Fadigà	96 Casa Ribecca Cerioli	121 Possessione	148 Podere Formigona
71 Casazza	97 Buselli	122 C. Landina Grande	149 Pagliarini
72 Pilastri	98a Corte di Sotto	123 Landina piccola	150 Mascudiera
73 Gallianelle	98b Corte di Sotto	124 Il Bosco di sotto	151 Mascudiera
74 Seriola	99 Corte di Sotto	125 Rossa	152 Mascudiera
75 Casa del Prete	100 Corte di Sotto	128 Bianca	153
76 Quadrone	101 Case di Corto	127 Prato Grande	154 Canova
77 Gritto	102 Colombara Vicoli	128 Prato Piccolo	155 Giardino
78 La Colombarola	103 Corti di Sotto	129 S. Giovanni	156 C. Braidà
79 Sgarzonale	104 Lampugnana Piccola	130	157 S. Maria Piccola
80 I Ronchi	105 Lampugnana	131 Bagnolo Soprano	158 S. Maria Grande
81 Palazzina	106 Il Bosco Grande	132 Bagnolo Soprano	159 Battibue
82 Vicino a Galliane	107 Bosco Piccolo	133 Bagnolo Soprano	160 Colombarola
83 Galliane	108 Casello Volpi	134 Bagnolo	161 Martina
84 S. Michele	109 Il Castello	135 Bagnolo Tebaldi	162 S. Bernardino di Sotto
85 Boscarella	110	136 Bagnolino	163 Repubblicana
86 Chiesa Grossa	111 Casa Ortolano	137 Colombaia Ravizzi	164 Mezza
87 Chiesa	112 S. Felice	138 Fontana	165 C. Busazza
88a C. Selvatica	113 Il Casello	139 Orecchia	166 Case Orsi
88b C. Selvatica	114 Mulino San Rocco	140 Bagnolo	167 Case Orsi
89 Brambilla	115 Colombara	141 Colombara	168 Case Orsi
90 Brambilla Piccola	116 Villa Irma	142 Villa Zoppa	169 Case Orsi
91 C. Brambilla		143 a Cascina Zoppa	170 San Bernardino
		143b Cascina Zoppa	171 Dei Fiducia Inferiore
		2	

<b>Quadrante 3 S. PROTASO</b>	203 Piccola Fiasca	235 Mulino Chiesa	264 Casella del Fra scale
<b>N° Nome edificio</b>	204 La Stanca	236 Torriore Binelli	265 Dugara Mutti
172 C. Madonnina	206 Ospizio	237 Podere Scuole Vecchie	266
173 Fornace Fellina	207 Palazzo Biagio	238	267 Cascina Canale
174 Casalunga	208 Case Ghisoni	239 Il Cristo	268 Creccia/Mulino
175 Casanuova	209 Sant'Antonio Piccolo	240 C. Santa Barbara/S. Monica	269 Crecca
176 Canalone	210	241 C. Mezzania	270 Chiosetta Piccola
177 Fornace Moj	211 C. Nuova Morelli	242 Quardian	271 Catellane
178 Villa Fantoni	212 C. S. Antonio	243 Dugara	272 Canova Malpodata
179 Santa Maria del Gallo	213 Casa Nuova Bovini	244 Dugara	273 Castellana
180 S. Gallo	214 C. S. Rosa	245 Vicino a Dugara	274 C. Malpodata
181 Il Belvedere	215 Parsifal	246 Dugara	275 Frascale
182 Fellina piccola	216 Duomo	247 Canale Dugara	276 Frascale
183 Covatorta	217 C. Puntellata	248 Nizzolazzo	277 Cascina Barbetta
184 Ballabene	218 C. Puntellata	248b Nizzolazzo	278 Palazzina
185 C. Ravacolla	219 Cà d'Oro	249 Rovere Tonda	279 C. Antibella
186 Fellinetta	220 Sant'Agostino	250 Casa Chiavenna	280 Montanura
187 La Fellina	221 Blandina	251 C. Chiavenna	281 Montanura
188 Campagna	222 Cà Buca	252 C. Chiavenna	282
189 Campagna	223 Casello Dugara	253 a Fornace Vecchia	283 Gemmi
190 Campagna	224 Villa Blandina	253b Fornace Vecchia	284 Bosco
191 Trompella	225 Pavarana	254 Vicino a Fornace Vecchia	285 Il Dosso
192 Trompella	226 Villa Anna	255 a Piazzone	286 Chiosetta Grossa/Chiosetta Grande
193 Campagna	227 P. alazzo	255b Piazzone	287 Chiozzetta Nuova
194 Campagna	228 Colombarola	256 La Modè	288 La Grossa
195 Madonna d. Luna	229 Colombarola/Casa Rotta	257 S. Chiara	289 Lughetto Romersi
196 Campolungo	230 Colombarola	258 S. Chiara	290 Colombi
197 Terzola	231 Casa Bruciata	260 S. Chiara	291 Canale Fra scale
198 La Podina	232 Casa Chiavenna	261 S. Chiara Grossa	292 a C. Moruzza
199 Il Cerè	233 C. Brigati	262 S. Chiara Piccola	292b C. Moruzza
200	234 Casa del Cimiteo	263 La Covetta	293 Confini
201			
202 Case Fiasca			

<b>Quadrante 4 CASELLE</b>	302 Tolla Vecchia	312 C. Pandina	324 Moronasco
<b>N° Nome edificio</b>	303 Tolla	313 C. Bassetto	325 Cabrina
294 San Rocco	304 Torchina	314 Bassetto Piccolo	326 Vignola Piccola
295 S. Lazzaro	305 Follo	315 Vignola	327 Mulino Vignola
296 San Lazzaro	306 La Madonna delle Cinque Strade	316 I Biolchi	328 Cà Nuova
297 La Rotta	307 C. Nuova	317 La Croce	329 Caminà
298 Colombarola	308 Fontanone	318 Croce Grossa	330 S. Pietro
299 Villa Cuneo	309 S. Bernardino	319	331 Cà Rotta
300 C. dei Fiducia Superiore o INDUSTIA	310 Caselle Scuole	320 Trigoli	332 Canova Messidoro
301 Querceto	311	321 Cà Grossa	333 essingolo Piccolo
		322 Caselle Moj	334 Moronasco Grande
		323 Bassetto Inzani	

PROVINCIA DI PIACENZA



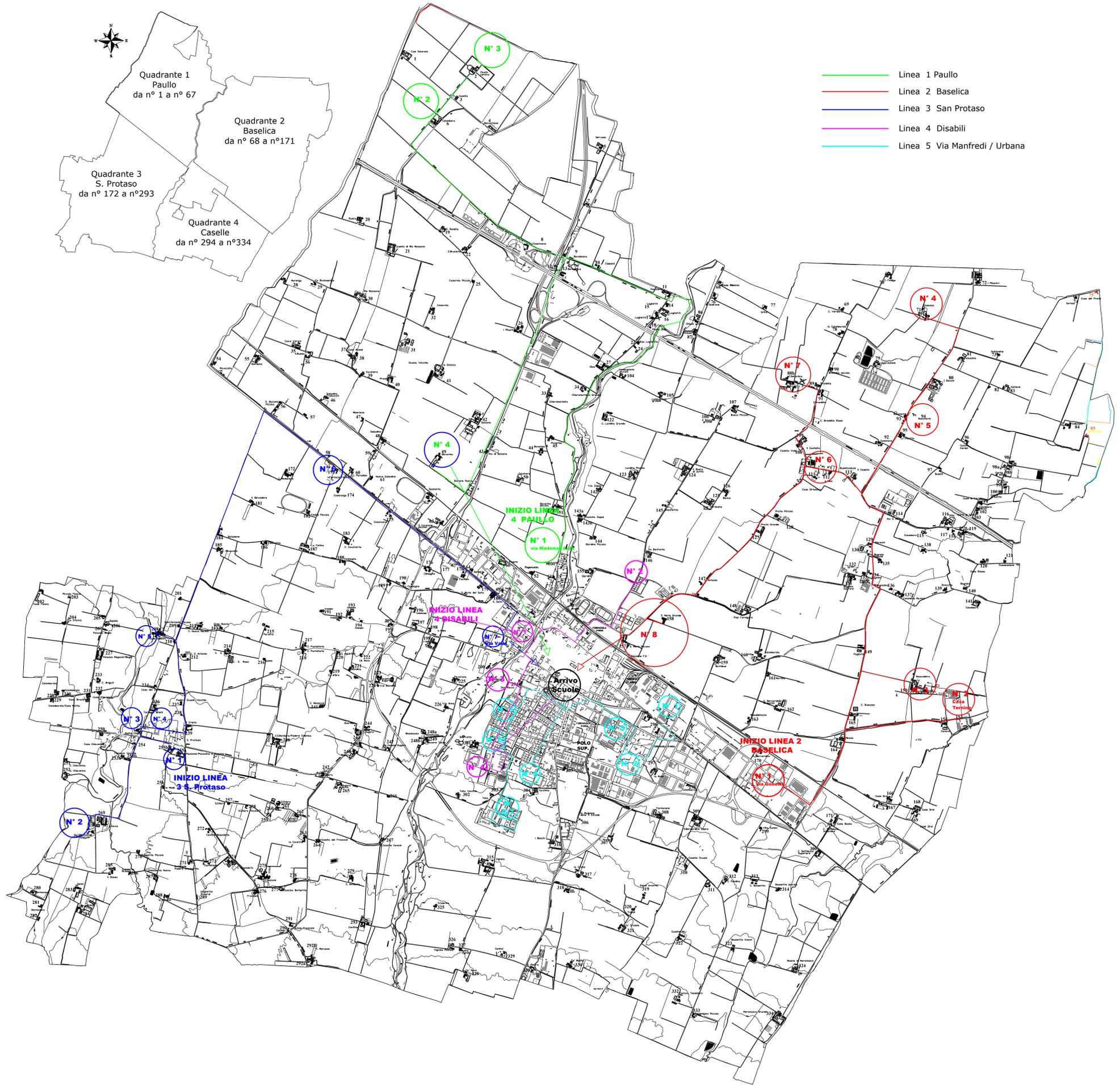
COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

OGGETTO:  
**PERCORSI LINEE TRASPORTO SCOLASTICO**  
 ANNI SCOLASTICI 2019-2020 / 2020-2021 / 2021-2022

**CARTOGRAFIA**  
**ELEBORATI GRAFICI**

Responsabile Unico del Procedimento	Direzione Lavori
Dott.ssa Sabina Dordoni	
Progettista U.T.C. del Comune di Fiorenzuola d'Arda	Disegnatore
	Geom. Roberto Morillo

Scala	Data	Agg.	TAV.
F.S.	Febbraio 2019		01



- Linea 1 Paullo
- Linea 2 Baselica
- Linea 3 San Protaso
- Linea 4 Disabili
- Linea 5 Via Manfredi / Urbana

**COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA**  
Provincia di Piacenza

**PROGETTO EX ART. 23, COMMI 14 E 15 D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER GLI ANNI  
SCOLASTICI : 2019/2020 , 2020/2021, 2021/2022.**



**RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale già da diversi anni affida in appalto il servizio trasporto scolastico con assistente degli alunni frequentanti le scuole del territorio comunale, considerata l'impossibilità di gestire direttamente il servizio per mancanza di mezzi e di personale comunale;

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

Nelle linee frazionali 1 -2 -3 il servizio di trasporto si svolge casa per casa, in rapporto alle richieste dell'utenza , su un percorso di strade statali, provinciali, comunali, vicinali ed eventualmente private , a condizione che, in quest'ultimo caso, il passaggio sia autorizzato dalla proprietà.

La linea 4 è riservata al trasporto degli alunni disabili.

Nella linea 5 Via Manfredi , il servizio si svolge nei punti di raccolta individuati e alle fermate previste.

Il servizio deve svolgersi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di inizio e fine delle attività scolastiche, con le modalità descritte nell'art. 4 del capitolato speciale d'appalto e secondo i percorsi individuati nel PROGRAMMA DI ESERCIZIO ;

Nell'ambito del servizio è previsto anche il trasporto dei frequentanti i centri estivi comunali nei mesi di giugno e luglio, così come descritto nell'art. 4 del capitolato speciale d'appalto e secondo i percorsi individuati nel PROGRAMMA DI ESERCIZIO .

Il servizio di trasporto per gli alunni frequentanti le classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> della Scuola Secondaria di 2° grado del Comune di Fiorenzuola d'Arda verrà autorizzato in via eccezionale dall'Amministrazione Comunale secondo criteri opportunamente stabiliti dalla stessa.

Negli anni si è registrata una sensibile riduzione degli iscritti al servizio, dovuta prevalentemente alle conseguenze della crisi economica. In breve tempo si è passati da circa 100 alunni a circa 80 unità.

Normative di riferimento:

(D.M. 31 gennaio 1997 e relativa Circolare N. 23/97  
D. Lgs. N. 285/1992 e successive modificazioni  
D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448,  
L. 218/2003,  
D.M. 01/04/2010,  
Reg. Regionale 28/12/2009 n. 3  
D.Lgs. n. 395/2000 (ex D.M. n. 448/91) e D.M. 28/04/2005 (e successive modifiche ed integrazioni).

Il codice CPV principale del presente servizio è il seguente: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada;

Il Codice CPV secondario è il seguente: 98000000-3 Servizi di accompagnamento;

### **CALCOLO DEL VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO**

Il valore presunto dell'appalto è pari a € **457.850,00 oltre IVA 10%** di cui € **350,00** per oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi di natura interferenziale individuati nel DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) non soggetti a ribasso d'asta come previsto dall'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

**L'importo annuo è pari ad € 152.500,00 (oltre IVA 10%) (esclusi oneri della sicurezza).**

Tale importo è calcolato su una percorrenza complessiva di presunti Km. **50.000** annui di cui Km. **750** annui per il trasporto dei frequentanti i centri estivi comunali. Il costo presunto al Km. è pari ad € **3,05 oltre IVA**.

L'importo a base d'appalto è comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi ai mezzi di trasporto impiegati, del costo degli autisti e del personale assistente al trasporto, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso, costo del carburante, costo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, bollo e assicurazione.

Il ribasso offerto in sede di gara, si intende accettato dall'appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza, alle condizioni tutte del capitolato e degli altri documenti di gara.

L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto. In caso di variazione dei chilometri previsti annui (50.000 km) in aumento o in diminuzione superiore al 20%, le parti concorderanno una variazione di compensi calcolata sul parametro chilometrico quantificabile in € 3,05 oltre IVA al Km., esclusi gli oneri della sicurezza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. 50/2016, il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto è comunque accessibile alle piccole e medie imprese e l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche attraverso evidenti economie di scala;

### **INDICAZIONE COSTI DELLA MANODOPERA (ART. 23 COMMA 16 DEL D.LGS. 50/2016)**

Il costo annuo lordo della manodopera relativo al presente appalto è quantificato come segue:

- il costo della manodopera è stato calcolato considerando l'impiego di n. 7 addetti (5 autisti, n. 1 accompagnatore e n. 1 assistente) (CCNL Autorimesse-noleggio automezzi) per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 4.859 ore annue (135 ore e 30 minuti a settimana) per un costo presunto annuo di € **87.947,90**.

## CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

A tal fine si precisa che fino ad oggi il servizio è stato gestito con N. 7 addetti (CCNL Autorimesse- noleggio automezzi ) per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 4.859 ore annue (135 ore e 30 minuti a settimana) per un costo annuo di €. **98.000,00** circa, come dettagliato nella tabella sotto riportata fornita dall'operatore uscente:

<b>N. operatori impiegati nello svolgimento del servizio</b>	<b>CCNL</b>	<b>Livello retributivo</b>	<b>Descrizione mansioni contrattuali</b>	<b>Ore settimanali</b>
1	AUTORIMESSE - NOLEGGIO AUTOMEZZI	C1	AUTISTA	39
1	AUTORIMESSE - NOLEGGIO AUTOMEZZI	C2	AUTISTA	18
1	AUTORIMESSE - NOLEGGIO AUTOMEZZI	C2	AUTISTA	13
1	AUTORIMESSE - NOLEGGIO AUTOMEZZI	C2	AUTISTA	20
1	AUTORIMESSE - NOLEGGIO AUTOMEZZI	C3	AUTISTA	12
1	AUTORIMESSE - NOLEGGIO AUTOMEZZI	C4	ACCOMPAGNATORE	18
1	AUTORIMESSE - NOLEGGIO AUTOMEZZI	C4	ASSISTENTE	15.30

## PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
importo complessivo per l'esecuzione del servizio	€ 457.850,00
IVA di legge 10%	€ 45.785,00
Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	€ 225,00
Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 500,00
Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 1.373,55
Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi art. 113 del Codice, di cui lo 0,50% pari ad € 2.289,25, dovuto alla SUA ai sensi art. 113, c. 5, come disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3	€ 2.289,25
Spese presunte di pubblicazione da rimborsare alla SUA a cura dell'Aggiudicatario (eventualmente a carico di questo Comune in base a quanto previsto dall'art. 11, c. 7, lett. a) della Convenzione)	€ 5.500,00
<b>TOTALE:</b>	<b>€ 513.522,80</b>

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
Offerta tecnica	Punti 70
Offerta economica	Punti 30
Totale	Punti 100

### **TABELLA DEI CRITERI/ SUB CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri/subcriteri di valutazione e relativi punteggi riportati nella tabella sotto riportata:

*Tabella dei criteri discrezionali (D) quantitativi (Q) tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX CRITERIO	SUB CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	Organizzazione del servizio	32	A1 - Criteri e modalità operative di selezione per il reclutamento del personale nel rispetto della normativa vigente	6		
			A2 – Metodologia relativa alle sostituzioni del personale per assenze e criteri e modalità per il contenimento del turn over	4		
			A3 – Individuazione delle criticità più frequenti del servizio e tempi e modalità di gestione e risoluzione	4		
			A4 - Modalità di comunicazione con l'utenza in caso di situazioni di emergenza	4		
			A5 - Modalità di gestione dei reclami e strumenti proposti per la soluzione delle problematiche	6		
			A6 - Modalità di gestione dei rapporti con gli utenti, le famiglie, il personale scolastico ed istituzionale	4		
			A7 - Modalità e strumenti utilizzati per le verifiche dell'efficienza, efficacia, correttezza e regolarità del servizio	4		
						B1 - Caratteristiche dei veicoli messi a disposizione per il presente appalto con riferimento all'età dei veicoli : punti 1 per ogni autoveicolo immatricolato a partire dal 01/01/2017 (data di prima immatricolazione)

<b>B</b>	<b>Parco mezzi</b>	<b>18</b>	<p><b>B2</b> - Piano di manutenzione ordinaria per ogni mezzo utilizzato per il servizio del presente appalto : punti 0,5 per ogni manutenzione programmata. (le manutenzioni effettuate dovranno essere provate attraverso la presentazione dei registri di manutenzione dei mezzi, dietro specifica richiesta della stazione appaltante</p>			<b>7</b>
			<p><b>B3</b> - Manutenzione del parco mezzi dedicati all'esecuzione del servizio con riferimento alla tempistica di disinfezione interna con l'utilizzo di prodotti biologici. Giornaliera : punti 4 Settimanale : punti 3 Bisettimanale : punti 2 Mensile: punti 1</p>			<b>4</b>
<b>C</b>	<b>Certificazioni di qualità</b>	<b>4</b>	<p><b>C1</b> - Possesso di certificazioni di qualità, rilasciate in conformità a quanto previsto dall'art. 87 D.Lgs. 50/2016, inerenti l'attività di trasporto scolastico: Certificazione di qualità ISO 9001:2015 (o successive): punti 2 Certificazione ambientale: punti 1 Certificazione relativa alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro: punti 1</p>			<b>4</b>
<b>D</b>	<b>Proposte/progetti migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, che il concorrente s'impegna a realizzare con propri mezzi e</b>	<b>16</b>	<p><b>D1</b> - Proposte/Progetti utili a migliorare la qualità del servizio</p>	<b>4</b>		
			<p><b>D2</b> - Proposte/Progetti utili a migliorare l'ambiente</p>	<b>2</b>		

			<b>D3</b> - Proposte/Progetti utili a migliorare la sicurezza	<b>8</b>		
	<b>risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune</b>		<b>D4</b> - Disponibilità a fornire mezzi accessibili agli alunni disabili su sedia a rotelle per le uscite didattiche indicando il numero di uscite in cui si mette a disposizione il mezzo : da 1 a 2 uscite punti : 1 da 3 a 5 uscite punti : 2			<b>2</b>

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L’offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § III delle Linee guida n. 2 in materia di “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dall’ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, conformate al decreto “correttivo” D.Lgs n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, e, dunque, sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella tabella sopra esposta.  
**Calcolo del coefficiente per l’attribuzione dei punteggi discrezionali (colonna D)**

Per quanto concerne l’attribuzione dei “Punteggi discrezionali”, saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), § V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente  $V(a)_i$ , variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o subcriterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- si moltiplicherà il coefficiente medio definitivo così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio per ogni criterio o subcriterio;
- quanto all’attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Ottimo	0,96-1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,61-0,95	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,45-0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Parzialmente adeguato	0,26-0,44	Aspetti di miglioramento appena percettibili
Inadeguato	0,00-0,25	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

A ciascun concorrente sarà assegnato, quindi, un **punteggio complessivo Discrezionale**, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio o subcriterio, sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione quindi della seguente formula:

$$PTDi = \sum_n [ Wi * V(a) i ]$$

dove:

- PTDi = Punteggio tecnico Discrezionale (i)  
n = numero totale dei requisiti;  
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);  
V(a)i = Coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  
Σn = sommatoria.

#### **Attribuzione dei punteggi riguardanti gli elementi di natura quantitativa (Colonna Q)**

A tali elementi è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Subcriteri e Modalità di attribuzione del punteggio". A ciascun concorrente sarà quindi assegnato un punteggio relativo a ciascun criterio/subcriterio, ottenuto moltiplicando il coefficiente determinato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio/subcriterio.

#### **Attribuzione dei punteggi riguardanti gli elementi di natura tabellare (Colonna T)**

A tali elementi il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

#### **Calcolo del Punteggio Tecnico Complessivo**

Il **punteggio tecnico complessivo** sarà ottenuto come sotto indicato:

$$PTCi = PTDi + PTQi + PTTi$$

dove:

- PTCi = Punteggio Tecnico Complessivo(i)  
PTDi = Punteggio Tecnico Discrezionale(i)  
PTQi = Punteggio Tecnico Quantitativo(i)  
PTTi = Punteggio Tecnico Tabellare(i)

N.B. Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 è prevista una **soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico pari a 36/70 punti**; i concorrenti che non raggiungeranno al termine della valutazione tecnica il predetto punteggio saranno esclusi dalle successive fasi di gara.

#### **Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica (MAX punteggio attribuibile 30 punti)**

All'offerta economica è attribuito dapprima un coefficiente  $V(a)_i$ , variabile da 0 ad 1, calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)_i = (C_a/C_{max})$$

dove:

$C_a$  = Valore (canone) offerto dal concorrente  $i$ esimo;

$C_{max}$  = Valore (canone) dell'offerta più conveniente.

A ciascun concorrente sarà quindi assegnato un **punteggio relativo all'offerta economica (PE $_i$ )**, ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile (30) per il coefficiente  $V(a)_i$  determinato come sopra.

#### **Metodo di attribuzione del Punteggio Totale**

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$P_{tot}(i) = PTC(i) + PE(i)$$

dove:

**P $_{tot}(i)$**  = punteggio totale del concorrente  $i$ esimo;

**PTC(i)** = punteggio tecnico complessivo conseguito dall'offerta tecnica dal concorrente  $i$ esimo;

**PE(i)** = punteggio conseguito dall'offerta economica dal concorrente  $i$ esimo.

**RIPARAMETRAZIONE:** Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **NON si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice (di seguito Commissione), nominata dalla Stazione Unica Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sulla base dei criteri di valutazione riportati nella tabella sopra riportata.

#### **OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà presentare una relazione esplicativa unica inerente tutti gli elementi/criteri/subcriteri riportati nella tabella sopra esposta; detta relazione dovrà essere completa di tutti gli elementi necessari per la valutazione. La relazione non dovrà superare le n. 10 pagine, numerate, di fogli formato A4, utilizzando un carattere facilmente leggibile.

L'affidamento dell'appalto verrà disposto a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma tra il punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica sia in quella economica, si procederà a sorteggio.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque difformi da quanto prescritto dagli atti di gara.

Qualora il partecipante non raggiunga almeno il punteggio di punti 36 su 70 nella valutazione dell'offerta tecnica, non si procederà all'apertura della relativa busta contenente l'offerta economica, escludendo lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

## **REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica sotto riportati:

### **Requisiti di Idoneità professionale**

1. non trovarsi nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali; al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
3. essere iscritto nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.
4. in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
5. in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'apposito Albo regionale delle cooperative sociali, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

**Si precisa che la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012**

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

1. avere realizzato nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara un fatturato specifico annuo medio relativo a servizi analoghi a quello prevalente oggetto della presente gara, non inferiore a € 150.000,00 (imposte escluse);

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

1. aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del bando di gara, servizi di trasporto scolastico analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo complessivo pari almeno ad **€. 450.000,00 oltre IVA**; a tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio la descrizione, l'indicazione degli importi, la durata contrattuale, i destinatari dei servizi stessi, i CIG se i destinatari sono soggetti pubblici;

Si precisa che:

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione della presente procedura;
- per “esecuzione di servizio analogo” s'intende l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;

**L'impresa, ai fini della partecipazione alla gara, dovrà, in particolare, rendere le seguenti dichiarazioni:**

1. di essere perfettamente a conoscenza di tutte le norme generali e particolari che regolano l'affidamento del servizio in oggetto nonché di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato speciale;
2. che l'impresa applica a favore dei propri addetti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi vigenti, applicabili alla data dell'offerta per la categoria e nella località in cui si svolge il servizio, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa, secondo il profilo professionale di riferimento;
3. che l'impresa garantisce che i turni degli autisti rispettano quanto previsto dalla normativa vigente sia per il servizio ordinario di trasporto scolastico sia per le iniziative straordinarie (uscite didattiche);
4. di avere nelle proprie disponibilità un idoneo deposito automezzi sul territorio del Comune di Fiorenzuola d'Arda , o di impegnarsi ad attivarlo entro 30 gg. dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva;
5. di avere un'idonea sede operativa sul territorio del Comune di Fiorenzuola d'Arda , o di impegnarsi ad attivarla entro 30 gg. dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva. La sede operativa dovrà essere dotata di personale adeguato, indirizzo mail , pec e telefono;
8. di avere nelle proprie disponibilità almeno n. 7 veicoli con le caratteristiche indicate all'art. 10 del capitolato, immatricolati ad uso di terzi e regolarmente autorizzati per il servizio di noleggio con conducente o di concessione per il servizio di linea e che detti veicoli sono in perfetta efficienza, dotati dei requisiti di legge in materia di circolazione stradale, polizze assicurative, tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate le revisioni prescritte dalla legge;
6. di individuare un Responsabile referente del servizio che dovrà essere **sempre** telefonicamente raggiungibile dalle ore 07:00 alle ore 17:00, durante i giorni di normale attività scolastica;
7. di accettare e garantire, in caso di aggiudicazione, l'inizio dell'esecuzione del servizio dal **09/09/2019** o comunque dalla data di inizio delle lezioni fissata dal calendario scolastico, indipendentemente dalla stipulazione formale del contratto;
8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Fiorenzuola d'Arda approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 30.01.2014 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice;
9. di rispettare gli obblighi previsti dal Dlgs 81/2008;
10. di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs 4 marzo 2014 n.39 riguardante :  
“ Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI”
11. di impegnarsi alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia, compresa la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, L. n. 136/2010)

L'appalto è considerato lotto unico. Non sono ammesse offerte parziali.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

(Provincia di Piacenza)

REP. C.LE N. ....

CONTRATTO PUBBLICO CON LA DITTA ....., PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON  
ASSISTENTE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021 E  
2021/2022..-----

(CIG. ....)

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno ....., questo giorno ..... del mese di ....., in una sala della  
Residenza Comunale di Fiorenzuola d’Arda in Piazzale San Giovanni 2, avanti a me  
....., Segretario Comunale del Comune di Fiorenzuola d’Arda, autorizzato  
a rogare, ai sensi di legge, atti in forma pubblico-amministrativa a favore dell’Ente,  
sono personalmente comparsi i Signori:-----

1) ....., nata a ..... il ....., che interviene in questo atto nella sua  
qualità di Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia,  
in forza di decreto del Sindaco n. .... del ....., esclusivamente in nome, per  
conto, nell’interesse ed in rappresentanza del Comune di Fiorenzuola d’Arda, (C.F.  
00115070336), a questo espressamente autorizzato ai sensi di legge.-----

2) ..... nato a ..... il ....., residente a ..... in via .....,  
domiciliato per la carica presso la sede dell’azienda che rappresenta di cui in  
appresso, in qualità di ....., e pertanto legale rappresentante della società  
..... (codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di  
.....) con sede a ....., in via ....., iscritta nella sezione

ordinaria con il numero di Repertorio Economico Amministrativo (REA) .....,  
 come risulta dalla visura del certificato della Camera di Commercio Industria  
 Artigianato e Agricoltura di .....in data .....-----  
 Detti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario  
 rogante sono personalmente certo, ratificate le premesse narrative, convengono e  
 stipulano quanto segue:-----  
 PREMESSO:-----  
 - che con determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile del Settore  
 Servizi alla Persona e alla Famiglia n. .... in data ....., in atti dell'Ente, si  
 attivava procedura di gara ..... ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, per  
 l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con assistente, per gli anni  
 scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, concludente nell'importo  
 complessivo di Euro 457.850,00 (quattrocentocinquantesette milaottocentocin-  
 quanta/00) più IVA, oltre ad Euro 350,00 (trecentocinquanta/00) per oneri di  
 sicurezza, approvando contestualmente il Progetto, il Capitolato Speciale e suoi  
 allegati, e lo schema di contratto, e demandando l'espletamento della procedura di  
 gara alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Piacenza ai sensi della  
 Convenzione in essere stipulata il 31 luglio 2018, e nel rispetto dell'art. 37 del  
 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;-----  
 - che la SUA della Provincia di Piacenza ha provveduto alla gestione di tutte le  
 operazioni inerenti l'espletamento della procedura di gara, .....;-  
 - che con determinazione ..... del ....., si è preso atto dei verbali di gara  
 predisposti dalla SUA, aggiudicando in base alle risultanze, il servizio in oggetto  
 alla ditta ....., (C.F. ....), con sede a ..... in via  
 ....., che ha ottenuto un punteggio complessivo di punti .... su 100, di cui

..... attribuiti all'offerta tecnica e ..... all'offerta economica, il cui ribasso è stato del ..... (....percento) sull'importo posto a base d'appalto di Euro 457.850,00 più IVA, affidando pertanto l'appalto alla ditta stessa per l'importo di Euro ..... (...../...) più IVA, oltre ad Euro 350,00 (trecentocinquanta/00) di oneri di sicurezza, e demandando a successivo provvedimento, a seguito della verifica dei requisiti da parte della SUA, la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione;-----

- che con determinazione del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia n. ... del ....., è stata dichiarata efficace la determinazione di aggiudicazione di cui sopra, a seguito della verifica effettuata dalla SUA tramite sistema AVCPASS, del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara;-----

- che è stato acquisito il DURC (Documento unico di regolarità contributiva), Prot. n. .... valido fino al ....., da cui risulta la regolarità contributiva dell'impresa nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L. regolare;-----

TUTTO CIO' PREMESSO

fra le parti così come generalizzate in premessa-----

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue:-----

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e tutti i provvedimenti nella stessa citati, nessuno escluso, si intendono qui integralmente trascritti e riportati ad ogni effetto di legge;-----

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO.-----

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda, e per esso il Funzionario Responsabile

del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia ....., in esecuzione della surricordata determinazione n. ...., affida alla ditta ..... che, senza riserva alcuna, accetta e stipula in persona dell'intervenuta sua rappresentante ....., il servizio di trasporto scolastico con assistente, per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.-----

ART. 2 – CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO.-----

Il servizio di cui sopra deve essere eseguito a perfetta regola d'arte, con l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni fissate, oltre che nel presente atto, anche nel capitolato speciale d'appalto, e negli altri atti di gara approvati con determinazione n. ...., di cui in premessa; che si intendono qui integralmente trascritti e riportati ad ogni effetto di legge, seppur non materialmente allegati al presente atto ma conservati agli atti dell'Ufficio competente. Le parti appurano il contenuto dei predetti atti e dichiarandone la conoscenza piena ed assoluta, esonerano l'Ufficiale Rogante dalla lettura degli stessi.-----

ART. 3 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.-----

Il servizio oggetto del presente contratto deve effettuarsi per gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo del Comune di Fiorenzuola d'Arda, conformemente al calendario scolastico e agli orari di inizio e fine delle attività scolastiche, e per gli alunni frequentanti i centri estivi comunali, nei mesi di giugno e luglio, con le modalità descritte all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, e secondo i percorsi individuati nel 'Programma di Esercizio', allegato al Capitolato. Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> della Scuola Secondaria di 2° grado verrà autorizzato in via eccezionale dall'Amministrazione Comunale secondo criteri opportunamente stabiliti dalla stessa.-----

Lo svolgimento del servizio deve rispettare tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, in merito alle modalità operative del servizio, alle modalità comportamentali del personale coinvolto e agli automezzi adibiti al servizio.-----

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO.-----

Il presente affidamento avrà la durata di tre anni decorrenti dalla data del 9 settembre 2019 fino al 31 luglio 2022, come previsto dall'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.-----

Ai sensi dello stesso articolo sopra citato, per il primo trimestre l'appalto si intenderà riferito a titolo di prova al fine di consentire al Comune una valutazione ampia e complessiva del rapporto sulla base delle indicazioni contenute nella documentazione di gara.-----

Durante tale periodo il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di 20 giorni. In tale eventualità all'appaltatore spetterà il solo corrispettivo del servizio già eseguito, escluso ogni altro rimborso e indennizzo a qualsiasi titolo vantato. In tale caso la gara sarà aggiudicata automaticamente al secondo classificato.-----

ART. 5 - CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO.-----

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Fiorenzuola d'Arda alla ditta ..... per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato nell'importo contrattuale di Euro ..... (...../.....) oltre ad Euro 350,00 di oneri per la sicurezza, per l'intero triennio, importo risultante dal ribasso del ..... di cui all'offerta economica della ditta medesima datata ....., presentata in sede di gara e allegata al presente contratto per fare parte integrante e sostanziale del medesimo. -----

ART. 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI.-----

Il pagamento dei corrispettivi avverrà per liquidazioni di compensi mensili posticipati, (eccetto il mese di agosto), sulla base dell'importo offerto in sede di gara, suddiviso per i trentatré mesi di effettivo svolgimento del servizio, e verrà effettuato mediante bonifico bancario su banca d'appoggio indicata dal contraente, entro trenta giorni dalla data di ricevimento di regolari fatture elettroniche, ai sensi dell'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.-----

Eventuali variazioni sono regolate sempre dallo stesso art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.-----

**ART. 7 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA'.**-----

La ditta appaltatrice si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, utilizzando un conto corrente bancario o postale dedicato;-----

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, tempestivamente, e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui sopra, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.-----

La stazione appaltante risolve il contratto nei casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.-----

**ART. 8 - CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA.**-----

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto, e ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto, la ditta ha presentato la polizza fidejussoria n. .... emessa in data ..... da ..... fino alla concorrenza di Euro ..... (...../...) quale cauzione definitiva che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegata allo stesso.----

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata secondo le modalità e i termini stabiliti dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni.-----

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m., e dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'appaltatore assume ogni e più ampia responsabilità civile e penale, per danni a persone e cose, arrecati sia ai propri dipendenti e ai materiali di sua proprietà, che a terzi, in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo.-----

L'aggiudicatario risulta sempre unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto delle persone e le spese relative ad ogni tipologia di assicurazione, sono a carico della ditta stessa.-----

L'aggiudicatario, per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del presente contratto, dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C. Auto con massimali non inferiori a Euro 32.000.000,00 (Euro 30.000.000,00 per danni a persone ed Euro 2.000.000,00 per danni a cose), inoltre dovrà produrre polizza R.C.T./O (verso terzi e verso prestatori di lavoro) per lo svolgimento dell'attività, con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 5.000.000,00.-----

L'affidatario ha inoltre l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli utenti trasportati.-----

La copertura assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o, comunque, decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.-----

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al preposto art. 11 del

Capitolato Speciale d'Appalto.-----

ART. 9 - SUBAPPALTO.-----

E' vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il presente servizio, ai sensi dell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, pena la risoluzione del contratto.-----

ART. 10 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO. -----

Sono posti a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri ed obblighi previsti dall'art. 9 dell'allegato Capitolato e quelli a lui imposti per legge o per regolamento.-----

Si evidenzia che l'appaltatore dovrà svolgere ogni anno e per tutta la durata dell'appalto, oltre ai percorsi giornalieri previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Programma di Esercizio allo stesso allegato, complessivamente n. 30 (trenta) uscite didattiche per gli alunni delle Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, da effettuarsi con autobus di almeno 50 posti più il conducente e l'assistente utilizzato per il servizio trasporto scolastico (o equivalente), con un impegno orario giornaliero ricompreso tra le ore 08:00 e le ore 13:00 (senza vincolo chilometrico) e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.-----

ART. 11- PENALI.-----

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali, alla ditta aggiudicataria saranno applicate le sanzioni indicate dall'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto, in particolare:-----

- Euro 5.000,00 (cinquemila/00) al giorno per interruzione ingiustificata del servizio complessivo;-----
- Euro 400,00 (quattrocento/00) al giorno per mancata esecuzione di una corsa giornaliera (o andata o ritorno);-----
- Euro 400,00 (quattrocento/00) al giorno per mancata esecuzione di una corsa giornaliera (o corsa di andata o corsa di ritorno) anche per un solo

- alunno;-----
- Euro 400,00 (quattrocento/00) al giorno per ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti (o corsa di andata o corsa di ritorno) (da applicare dopo dure irregolarità contestate);-----
  - Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni violazione alle norme comportamentali contenute nell'art. 4 del Capitolato speciale d'Appalto;-----
  - Euro 1.000,00 (mille/00) per la mancata sostituzione del personale;-----
  - Euro 400,00 (quattrocento/00) al giorno per assenza di accompagnatore nei percorsi del servizio di linea ove ne sia fatta richiesta;-----
  - Euro 1.000,00 (mille/00) per inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio o comportamento scorretto e lesivo della incolumità, moralità, personalità dei passeggeri da parte del personale in servizio;-----
  - Euro 400,00 (quattrocento/00) al giorno per ogni corsa effettuata con eccessivo anticipo (oltre 10' prima rispetto all'orario del programma di esercizio);-----
  - Euro 500,00 (cinquecento/00) per utilizzo di automezzi diversi da quelli comunicati al Comune o autorizzati dall'Amministrazione Comunale;-----
  - Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per mancata comunicazione, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, del resoconto con il conteggio esatto dei chilometri giornalieri percorsi per svolgere ciascuna linea;-----
  - Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni altra violazione al Capitolato Speciale d'Appalto qui non contemplata;-----

La penalità sarà applicata con provvedimento del Responsabile del competente servizio, previa regolare contestazione dell'inadempienza, e l'ammontare delle penali sarà trattenuto direttamente dal corrispettivo relativo al mese nel quale è stato assunto il provvedimento e all'occorrenza sarà prelevato dalla garanzia.-----

L'applicazione della penale non esclude e non limita la risarcibilità dell'eventuale danno maggiore.-----

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.-----

Per quanto non citato dal presente articolo in materia di sanzioni, si rimanda a tutto quanto previsto dall'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.-----

#### ART. 12 - RECESSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.-----

Ai sensi del comma 13, art. 1 D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, la stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previo preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip spa, ai sensi dell'art. 26 comma 1 L. n. 488/1999, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto in essere e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche del presente contratto, tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 L. n. 488/1999.-----

Il Comune appaltatore, si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio , per motivi di pubblico interesse. -----

L'aggiudicatario, per gravi e giustificati motivi, può richiedere al Comune di recedere dal contratto con preavviso di almeno sei mesi. In caso di accoglimento della richiesta, il Comune incamererà la cauzione definitiva, salvo rivalsa per ulteriori danni causati.-----

Il recesso è esercitato per iscritto secondo le modalità di cui all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.-----

Il Comune di Fiorenzuola d'Arda potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e nei casi contemplati dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.-----

ART. 13 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA.-----

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e ad attenersi a quanto previsto dalla vigente normativa in materia e a quanto stabilito dall'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto, elaborando un proprio Documento di valutazione dei rischi secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008.-----

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, il Comune appaltatore ha elaborato il D.U.V.R.I. (documento unico valutazione rischi interferenti), che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegato.--

ART. 14 - CONTROVERSIE.-----

In caso di controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse è riconosciuta la competenza del Foro di Piacenza. E' esclusa la competenza arbitrale. E' sempre ammessa la transazione tra le parti nel rispetto del codice civile.-----

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI.-----

L'Amministrazione appaltante, qualora l'appaltatore si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi oneri all'aggiudicataria.----

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione comunale potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sulla garanzia definitiva che dovrà in tal senso essere immediatamente reintegrata.-----

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano

derivare all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.----

L'Amministrazione si riserva unilateralmente ed in qualunque momento di effettuare controlli qualitativi e ispettivi ai sensi dell'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto, per verificarne la conformità a quanto stabilito dal Capitolato e dalle vigenti norme;-

L'impresa aggiudicataria è tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.-----

L'impresa aggiudicataria, si impegna per sé, e per altri aventi causa alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia.-----

Ai fini fiscali le parti dichiarano che il servizio di cui al presente contratto è soggetto all'Imposta sul Valore Aggiunto.-----

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo contratto si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi nonché le norme del codice civile.-----

Tutte le spese relative e conseguenti al presente atto, (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc..) esclusa I.V.A., sono a carico della ditta appaltatrice.-----

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, le parti costituite autorizzano il Comune di Fiorenzuola d'Arda al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto per dare esecuzione all'atto stesso, per adempiere a doveri di legge e per esigenze organizzative del suo ufficio, ai sensi della normativa vigente. Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono

conoscerli. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Regolamento sopracitato, contattando il Titolare o il DPO.-----

Di quanto sopra viene redatto il presente atto scritto con strumenti informatici da persona di mia fiducia e sotto il mio controllo, che si compone di dodici mezzi fogli, numerati da .... a ....., occupati da scritturazione, che viene letto ai comparenti, approvato dalle parti interessate che lo hanno dichiarato in tutto conforme alla loro volontà e con me, Ufficiale Rogante, lo sottoscrivono ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., con firma digitale valida e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1 lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.-----

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE SERVIZI  
ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
.....  
(firmato digitalmente)

Certificatore firma digitale: .....  
N. identificativo certificato: .....  
Validità firma fino al .....

Per la ditta .....  
.....  
(firmato digitalmente)

Certificatore firma digitale: .....  
N. identificativo certificato: .....  
Validità firma fino al .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
.....  
(firmato digitalmente)

Certificatore firma digitale: .....  
N. identificativo certificato: .....  
Validità firma fino al .....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, il Comune di Fiorenzuola d'Arda e la ditta aggiudicataria dichiarano di approvare tutte le clausole del presente contratto:-----

Art. 1 (Oggetto del contratto), Art. 2 (Condizioni generali del contratto), Art. 3 (Svolgimento del servizio), Art. 4 (Durata del contratto), Art. 5 (Corrispettivo del contratto), Art. 6 (Fatturazione e pagamenti), Art. 7 (Obbligo di tracciabilità), Art. 8 (Cauzione definitiva e copertura assicurativa), Art. 9 (Subappalto), Art. 10 (Oneri e

obblighi a carico dell'affidatario), Art. 11 (Penali), Art. 12 (Recessione e risoluzione del contratto), Art. 13 (Adempimenti in materia di sicurezza), Art. 14 (Controversie) Art. 15 (Disposizioni finali).-----

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale valida e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1 lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.-----

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE SERVIZI  
ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA  
.....  
*(firmato digitalmente)*

Certificatore firma digitale: .....  
N. identificativo certificato: .....  
Validità firma fino al .....

Per la ditta .....  
.....  
*(firmato digitalmente)*

Certificatore firma digitale: .....  
N. identificativo certificato: .....  
Validità firma fino al .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
.....  
*(firmato digitalmente)*

Certificatore firma digitale: .....  
N. identificativo certificato: .....  
Validità firma fino al .....

**COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA**  
Provincia di Piacenza

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER GLI ANNI SCOLASTICI :  
2019/2020 , 2020/2021, 2021/2022.**



## **INDICE**

- ART. 1 OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO
- ART. 2 NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO
- ART. 3 DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. PERIODO DI PROVA
- ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 5 MODIFICA DELLE PRESTAZIONI
- ART. 6 CONTINUITA' DEL SERVIZIO E SCIOPERI
- ART. 7 AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO – CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DI UTILIZZO
- ART. 8 PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO
- ART. 9 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
- ART. 10 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE
- ART. 11 ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO – DANNI A PERSONE O COSE
- ART. 12 GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 13 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 14 CONTRATTO
- ART. 15 FINANZIAMENTO E CORRISPETTIVO
- ART. 16 CONTROLLI E ISPEZIONI
- ART. 17 RECESSO UNILATERALE
- ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 19 PENALITA'
- ART. 20 ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 21 ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA
- ART. 22 CLAUSOLA SOCIALE
- ART. 23 PRIVACY
- ART. 24 SPESE CONTRATTUALI
- ART. 25 CONTROVERSIE
- ART. 26 DISPOSIZIONI FINALI

- ALLEGATI : A) PROGRAMMA DI ESERCIZIO  
B) DUVRI  
C) PERCORSO

## **ART.1 - OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO**

Il contratto ha per oggetto:

- il servizio di trasporto scolastico, con autista ed assistente, degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo del Comune di Fiorenzuola d'Arda, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di inizio e fine delle attività scolastiche, con le modalità descritte nell'art. 4 del presente capitolato e secondo i percorsi individuati nell'allegato A - PROGRAMMA DI ESERCIZIO ;

- il servizio di trasporto dei frequentanti i centri estivi comunali nei mesi di giugno e luglio, così come descritto nell'art. 4 del presente capitolato e secondo i percorsi individuati nell'allegato A - PROGRAMMA DI ESERCIZIO .

- il servizio di trasporto per gli alunni frequentanti le classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> della Scuola Secondaria di 2° grado del Comune di Fiorenzuola d'Arda. Tale servizio verrà autorizzato in via eccezionale dall'Amministrazione Comunale secondo criteri opportunamente stabiliti dalla stessa.

L'importo del contratto sarà pari all'importo dell'appalto decurtato della percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario in sede di offerta.

## **ART. 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO**

L'esecuzione del servizio presenta tutte le caratteristiche dell'appalto come definito dall'art. 1655 del codice civile, pertanto l'operatore economico affidatario del contratto deve provvedere all'organizzazione dei mezzi necessari ed assumersi il rischio d'impresa per l'esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali assunte, contro il corrispettivo derivante dall'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara sull'importo complessivo fissato a base d'asta.

## **ART. 3 - DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – PERIODO DI PROVA**

Il presente servizio avrà la durata di tre anni scolastici con decorrenza **dal 09 settembre 2019 al 31 luglio 2022.** Lo svolgimento effettivo avverrà secondo il calendario previsto dall'Autorità Scolastica, dall'Amministrazione Comunale e dal presente capitolato.

Il luogo di esecuzione del servizio è l'intero territorio comunale.

### **Periodo di prova**

Per il primo trimestre l'appalto si intenderà riferito a titolo di prova al fine di consentire al Comune di Fiorenzuola d'Arda una valutazione ampia e complessiva del rapporto sulla base delle indicazioni contenute nella documentazione di gara.

Durante tale periodo il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di 20 giorni. In tale eventualità all'appaltatore spetterà il solo corrispettivo del servizio già eseguito, escluso ogni altro rimborso e indennizzo a qualsiasi titolo vantato. In tale caso la gara sarà aggiudicata automaticamente al secondo classificato.

## **ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le modalità di svolgimento del servizio si individuano in operative e comportamentali:

### **MODALITA' OPERATIVE**

- 1) Il servizio di trasporto per i frequentanti la scuola dell'obbligo, dei centri estivi comunali e degli alunni frequentanti le classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> della Scuola Secondaria di 2° grado, dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri automezzi, con proprio personale e a suo rischio di trasporto. Tutti i mezzi dovranno essere in perfetta efficienza, puliti e in ordine in ogni loro parte.
- 2) Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi rispondenti alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche (D.M. 31 gennaio 1997 e relativa Circolare N. 23/97 – D. Lgs. N. 285/1992 e

successive modificazioni D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448, L. 218/2003, D.M. 01/04/2010, Reg. Regionale 28/12/2009 n. 3), con capienza adeguata al numero di utenti indicato nel piano annuale del trasporto scolastico, per la regolare effettuazione del Programma d'esercizio di cui all'allegato A) al presente capitolato.

- 3) L'appaltatore dovrà possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 395/2000 (ex D.M. n. 448/91) e D.M. 28/04/2005 (e successive modifiche ed integrazioni).
- 4) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dall'autorità scolastica; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni previsti dal calendario stesso (attualmente dal lunedì al sabato), compreso il periodo degli esami finali (per le sole giornate in cui si svolgono le prove scritte) e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dall'appaltatore in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Fiorenzuola d'Arda, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla sede di destinazione tra i 5 e i 15 minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo di ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni delle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno. Il servizio di trasporto per il Centro Estivo avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.(v. Programma di esercizio)
- 5) L'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Fiorenzuola d'Arda, in collaborazione con la società appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza e alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definisce gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate e i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
- 6) Il Programma di esercizio del servizio di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero, potranno subire variazioni in ogni momento, al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
- 7) L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata ed uscita degli alunni, che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione Comunale almeno 1(uno) giorno prima dell'evento.
- 8) L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'ufficio Pubblica Istruzione, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico, e dei frequentanti i centri estivi. La società appaltatrice ha l'obbligo di segnalare al predetto ufficio la presenza di alunni non compresi nel citato elenco.

### **MODALITA' COMPORTAMENTALI**

Il personale addetto allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

#### **CONDUCENTI DEGLI AUTOMEZZI:**

- A) Rispettare gli orari, gli itinerari e le fermate previsti per ogni percorso e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;

- B) Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- C) Assicurarci che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- D) Assicurare che, davanti ai plessi scolastici, gli alunni scendano dallo scuolabus solo in presenza dell'accompagnatore o del personale scolastico incaricato del servizio di accoglienza;
- E) Mantenere un comportamento e un linguaggio irreprensibili e rispettosi nei confronti degli alunni e dei rispettivi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento (sulla Linea Manfredi, presso il plesso scolastico Scapuzzi andata e ritorno e durante il trasporto alle scuole medie);
- F) Non usare lo scuolabus, durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere o consegnare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- G) Tenere la velocità nei limiti di sicurezza e spegnere il motore nel caso di sosta, se non brevissima;
- H) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- I) Non fumare sul mezzo;
- J) Essere dotati di telefono cellulare (sempre attivo durante l'orario di servizio) e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa, all'Ufficio Pubblica Istruzione;
- K) Avere un abbigliamento e calzature adeguati;
- L) Mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri servizi.
- M) Osservare scrupolosamente, per quanto di competenza, tutto quanto previsto dal presente capitolato;
- N) Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio pullman, ecc.)
- O) Mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, in considerazione dell'età degli utenti.
- P) Consegnare l'alunno, alla fermata concordata, esclusivamente al familiare di riferimento o ad un adulto opportunamente autorizzato dalla famiglia;

Alla guida degli automezzi destinati al trasporto debbono essere adibiti esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione e pertanto in possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica, ai sensi del provvedimento 16 marzo 2006 n. 2540 e del provvedimento 30 ottobre 2007 n. 99/CU.
- b) patente adeguata al mezzo, alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **ASSISTENTI-ACCOMPAGNATORI PER LE LINEE: MANFREDI E SAN PROTASO.**

L'affidatario è tenuto ad assicurare, durante il trasporto degli alunni di una corsa della Linea Manfredi (ore 16.00), di n. 2 corse della Linea San Protaso (ore 07.00 e ore 13.00) e di tutte le corse della Linea Disabili, la sorveglianza degli utenti trasportati mediante personale diverso dal conducente, nella misura di un assistente per ogni automezzo.

Il personale assistente dovrà essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo ed aver compiuto il 18° anno d'età.

L'assistente custodisce gli utenti durante il trasporto e favorisce il clima di tranquillità necessario all'ottimale svolgimento del servizio.

L'assistente svolge, in particolare, le seguenti mansioni:

- 1) Rispettare gli orari del servizio di assistenza-accompagnamento comunicati dal Servizio Pubblica Istruzione;
- 2) Consegnare gli alunni al personale scolastico incaricato dell'accoglienza;
- 3) Accogliere gli alunni all'uscita del plesso frequentato e favorirne la salita sul mezzo;
- 4) Accertarsi che durante il tragitto gli utenti siano tutti regolarmente seduti;
- 5) Aiutare gli utenti nelle fasi di salita e discesa dall'automezzo collaborando con le famiglie e gli operatori scolastici al fine di tutelarne la sicurezza;
- 6) Controllare che i trasportati non arrechino danni a sé stessi o agli altri utenti con comportamenti eccessivi o scorretti;
- 7) Consegnare l'alunno, alla fermata concordata, esclusivamente al familiare di riferimento o ad un adulto opportunamente autorizzato dalla famiglia;
- 8) Trattenere sull'automezzo gli alunni premurandosi di contattare la famiglia, nel caso in cui, alla fermata concordata, non fosse presente il familiare di riferimento.

### **CONDUCENTI ED ASSISTENTI**

Durante l'espletamento delle mansioni dovranno essere muniti di distintivo riportante le proprie generalità e l'indicazione dell'impresa che gestisce il servizio; dovranno altresì indossare un abbigliamento conforme al servizio svolto.

I conducenti, gli assistenti e comunque tutto il personale che per l'espletamento del servizio di trasporto sia impegnato in mansioni che comportino, a vario titolo, contatti con il pubblico (utenti trasportati, loro familiari, personale scolastico) sono tenuti ad osservare un comportamento rispettoso e corretto, improntato alla massima gentilezza e cortesia.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione di chi (conducente o assistente) non osservasse un tale comportamento o fosse abitualmente trascurato nel servizio o usasse un linguaggio scorretto o riprovevole.

L'affidatario, su semplice richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, sarà tenuto a provvedere alla sostituzione degli operatori ritenuti inadeguati entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso di assenza del personale adibito al servizio l'affidatario provvederà immediatamente (sin dal primo giorno di assenza) e direttamente alla sostituzione mediante l'impiego di altro personale idoneo, senza variazione alcuna del prezzo contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad adibire al servizio personale idoneo, di provata esperienza e capacità professionale, nonché moralità, che non abbia riportato precedenti condanne penali per reati contro la persona o la Pubblica Amministrazione.

La verifica del possesso dei suddetti requisiti di moralità e capacità professionale del personale adibito al servizio rimane a carico del soggetto aggiudicatario, il quale in particolare è tenuto alla *"scrupolosa applicazione delle disposizioni recate dal decreto ministeriale 23 febbraio 1999, n. 88 in materia di accertamento e controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto, valorizzando le previsioni che impongono di sottoporre a visita di revisione i dipendenti quando sorgono dubbi sulle loro condizioni"*, in conformità a quanto stabilito dalla Circolare del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno prot. n. 11001/122(3) Uff. II-Ord. e Sic. Pub. in data 23/3/2019.

Sussiste altresì in capo all'aggiudicatario l'obbligo di provvedere all'immediata sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo, dandone contemporaneamente informazione al Comune.

### **ART. 5 - MODIFICA DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio verrà svolto sui percorsi, negli orari ed alle condizioni di cui al PROGRAMMA D'ESERCIZIO allegato A) al presente capitolato.

Nei 30 giorni successivi all'avvio del servizio, l'affidatario dovrà presentare per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione un **resoconto** con il conteggio esatto dei chilometri giornalmente percorsi per svolgere ciascuna Linea.

Il resoconto, una volta vagliato ed approvato dal Responsabile del Servizio competente fornirà il chilometraggio ufficiale del Programma d'esercizio relativo all'Anno Scolastico di riferimento.

Il PROGRAMMA di ESERCIZIO deve comunque intendersi come flessibile e soggetto a riprogrammazione da parte del Comune anche in termini di istituzione, soppressione o modifica di linee, fermate e corse per sopravvenute esigenze funzionali, ancorché connesse alla sperimentazione di nuovi servizi e/o nuove linee.

Le linee, i percorsi, gli orari sono suscettibili di variazioni in base al numero di utenti da trasportare, alle sedi da raggiungere, e ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali ed alle emanande normative in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente il programma di esercizio, come indicato ai commi precedenti.

L'aggiudicatario è tenuto ad attivare le modifiche entro 10 giorni dalla richiesta ufficiale del Comune, salvo che ragioni di urgenza o la tipologia delle modifiche non comportino la concorde individuazione di tempi più contenuti o più estesi.

#### **ART. 6 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO E SCIOPERI**

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi, come già in precedenza precisato, di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati. La ditta appaltatrice non può pertanto, per nessun motivo, esimersi dall'effettuazione degli stessi. A tal proposito l'appaltatore dovrà dotarsi di automezzi e personale di riserva sufficiente a garantire la prestazione del servizio. In caso di sospensione o abbandono anche parziale e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore, salva l'applicazione di eventuali penalità ed il risarcimento del maggior danno.

Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n° 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto l'affidatario è tenuto a rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sciopero dei propri operatori che possa causare inconvenienti al servizio, l'affidatario dovrà darne preavviso di almeno 7 giorni mediante lettera da indirizzare al Responsabile del Settore competente al fine di consentire un'adeguata comunicazione agli utenti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2, comma 6 della legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non potessero venire utilizzati, l'aggiudicatario è tenuto ad avvisare immediatamente a sue cure e spese il Comune e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli automezzi o provvedendo direttamente a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, o provvedendo a proprie spese mediante ditta autorizzata al trasporto di persone.

La ditta affidataria dovrà comunicare all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune il nominativo del Responsabile del servizio, che dovrà essere **sempre** telefonicamente raggiungibile dalle ore 07:00 alle ore 17:00, durante i giorni di normale attività scolastica. Tale Responsabile dovrà anche essere disponibile a:

- 1) effettuare verifiche e sopralluoghi sui percorsi **esclusivamente** insieme agli addetti dell'Ufficio Pubblica Istruzione; I Km. di prova dell'itinerario del servizio richiesti dall'Ufficio Pubblica Istruzione sono già compresi nel valore dell'appalto;

- 2) distribuire ai conducenti dei mezzi ed agli alunni trasportati tutte le comunicazioni relative alle variazioni di orario del servizio di trasporto, dovute ad assemblee, scioperi, consultazioni elettorali etc.

Nel caso di eventi di forza maggiore o comunque non prevedibili e non imputabili alle parti, l'aggiudicatario, previo assenso del Comune, potrà temporaneamente interrompere o ridurre il servizio, ovvero esercitarlo con modalità sostitutive.

In particolare, nel caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a forza maggiore, l'aggiudicatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune ed agli utenti.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Nel caso di posticipazione del servizio o di sospensione dello stesso dovute a causa di forza maggiore o per qualsiasi altra disposizione del Responsabile del servizio competente, non si avrà responsabilità dell'aggiudicatario.

In caso di sospensione, deficienza e/o abbandono anche parziale del servizio – eccettuati i casi di forza maggiore, ad es. sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali - l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, con recupero delle spese sostenute dal compenso dovuto, o all'occorrenza, mediante prelievo dalla cauzione, oltre l'applicazione delle previste penalità.

## **ART. 7 - AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO – CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DI UTILIZZO**

E' totalmente a carico dell'aggiudicatario la dotazione degli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio, come indicato nel **PROGRAMMA di ESERCIZIO, Allegato A** al presente capitolato.

Il numero minimo degli automezzi da impiegare è comunque pari al numero delle linee individuate (tramite numeri arabi) nel **PROGRAMMA di ESERCIZIO, Allegato A : n. 5 aumentato di 2 unità per un totale di n. 7.**

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere idonei e di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico, perfettamente efficienti, privi di vizi o di difetti di funzionamento, puliti e in ordine, senza danni visibili alle carrozzerie, dotati di cronotachigrafo che l'Amministrazione potrà visionare ogni qualvolta lo richieda.

Gli stessi dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, dovranno essere in regola con le revisioni, generali annuali, e rispondenti alle norme dettate dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva circolare n. 23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti gli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente appalto dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lgs. n° 285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada).

L'aggiudicatario è tenuto quindi ad osservare scrupolosamente le disposizioni riguardanti veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia etc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

**Non potrà in ogni caso essere consentito il trasporto di passeggeri in piedi.**

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura: **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**.

L'aggiudicatario non potrà sostituire i mezzi utilizzati con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata.

In caso di fermo dei mezzi autorizzati per avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, l'aggiudicatario ne darà immediata comunicazione al Comune e provvederà alla sostituzione con altro veicolo avente le caratteristiche richieste dal presente capitolato.

Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente capitolato. E' pertanto vietato accogliere a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, trasportare persone terze o animali.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio competente. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere mantenuti in condizioni di perfetta efficienza e pulizia.

Sono a carico dell'aggiudicatario i costi per i consumi d'esercizio e di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli automezzi utilizzati.

In particolare il mezzo utilizzato per lo svolgimento del servizio trasporto alunni disabili deve essere idoneo a facilitare l'accesso e la discesa dagli utenti, munito di adeguata pedana retraibile e provvisto di idonei **allestimenti** per il trasporto di persone disabili. Nello specifico, gli apparati per la salita e la discesa degli utenti devono essere robusti e adeguatamente protetti per evitare l'eventuale caduta durante la salita o la discesa assistita. Eventuali piattaforme azionate da motori elettrici devono essere manovrabili anche in mancanza di energia elettrica o in caso di avaria del sistema.

I sedili per i disabili deambulanti devono avere dimensioni non inferiori a quelle prescritte per gli autobus e devono essere muniti di cinture di sicurezza omologate in grado di resistere ad accelerazioni non inferiori a "2g".

Inoltre, l'automezzo utilizzato dovrà rispondere alle caratteristiche funzionali previste dalla normativa vigente per assicurare l'adeguato **trasporto degli utenti su carrozzella**, per cui dovrà essere dotato di **piano ribassato** o munito di **pedana elevatrice**. Tale automezzo, inoltre, deve avere allestimenti caratterizzati da specifici ancoraggi delle carrozzelle e delle cinture di ritenuta. Deve essere garantito un sicuro ancoraggio della carrozzella al veicolo durante la circolazione su strada.

I dispositivi di ancoraggio devono essere costituiti da un sistema di blocco e sblocco di manovra facile e certa e devono impedire la manovra accidentale di sblocco della carrozzella o l'allentamento della presa derivanti dal movimento del veicolo. Le carrozzelle dovranno avere cinture di sicurezza a doppia bretella, di tipo omologato, che garantiscano resistenze ad accelerazioni non inferiori a "2g".

Copia del certificato di circolazione e copia della ricevuta del versamento della tassa di possesso per ogni automezzo utilizzato dovranno essere trasmesse al Settore competente almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio.

**La prima immatricolazione dei mezzi utilizzati per il servizio non potrà essere anteriore alla data del 01/01/2016.**

La dotazione dei mezzi destinati al servizio, come stimata dall'ufficio, dovrà essere almeno la seguente (i posti si intendono utili, escluso il conducente):

**Linea n. 1 Frazione Paullo n. 1 automezzo per il trasporto di almeno 16 alunni più il conducente.**

**Linea n. 2 Frazione Baselica n. 1 automezzo per il trasporto di almeno 32 alunni più il conducente.**

**Linea n. 3 Frazione San Protaso n. 1 automezzo per il trasporto di almeno 32 alunni più il conducente e l'assistente.**

**Linea n. 4 Linea Disabili n. 1 automezzo 8 posti più un autista e l'assistente , attrezzato per il trasporto disabili su sedia a rotelle.**

**Linea n. 5 Via Manfredi n. 1 autobus per il trasporto di almeno 50 alunni più il conducente e l'assistente.**

Gli autobus di scorta dovranno avere la seguente capienza: n. 1 autobus da almeno 50 posti più il conducente e l'assistente e n. 1 autobus da almeno 32 posti, più il conducente e l'assistente.

**Tutti i mezzi utilizzati dovranno essere idonei per il trasporto degli alunni frequentanti la Scuola Primaria, Secondaria di 1° grado e Secondaria di 2° grado .**

## **ART. 8 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore dovrà disporre di personale, sufficiente, qualificato ed idoneo allo svolgimento del servizio medesimo.

La ditta appaltatrice è tenuta ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive stabilite dal contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria e dagli accordi locali integrativi di quest'ultimo – vigenti nella località e nel tempo in cui si svolge il servizio – anche nel caso in cui non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. La stessa è tenuta altresì ad assolvere a tutti i conseguenti oneri concernenti gli obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali e per la sicurezza, la prevenzione degli infortuni e l'igiene sul lavoro.

La ditta appaltatrice si obbliga a far osservare scrupolosamente al personale addetto al servizio le norme antinfortunistiche, a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, nonché di attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro in conformità alle vigenti norme di legge in materia, D. Lgs. N.81/2008 e successive modificazioni. Non verranno ritenute valide le offerte i cui costi non garantiscano l'applicazione del C.C.N.L. del Settore e i costi della sicurezza.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determinerà – senza alcuna formalità – la risoluzione del contratto di appalto.

L'ente appaltante si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta affidataria entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 20 del presente capitolato.

L'affidatario si obbliga a trasmettere al Comune – Settore competente, l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali ed assicurativi del personale impiegato nell'attività oggetto del presente appalto.

Tra il Comune ed il personale dipendente dall'aggiudicatario non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

## **ART. 9 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Almeno 10 giorni prima dell'avvio di ogni anno di servizio , l'aggiudicatario si obbliga a presentare al Responsabile del Settore competente a pena di decadenza dall'aggiudicazione e ad ogni variazione, la seguente documentazione:

- 1) copia dell'attestato di idoneità professionale ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 395/2000 e s.m.i.;
- 2) copia delle autorizzazioni di esercizio (Noleggio con conducente o Servizio di Linea)
- 3) copia dei libretti di circolazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio;
- 4) copia delle polizze RCA per ogni automezzo utilizzato per il servizio.
- 5) copia della polizza RCT ;

- 6) copia della ricevuta di versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato,
- 7) dichiarazione che gli automezzi utilizzati sono conformi alla normativa vigente in materia di trasporto scolastico;
- 8) copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale o CQC, dei conducenti che l'affidatario intende impiegare nell'espletamento del servizio;
- 9) elenco nominativo del personale adibito ad ogni linea, indicando cognome, nome, n. di cellulare di ogni linea e per gli assistenti al trasporto anche il titolo di studio e il numero di cellulare. L'elenco dovrà essere costantemente aggiornato in caso di sostituzioni, dando tempestiva comunicazione all'Ufficio competente delle variazioni intervenute;
- 10) dichiarazione che i conducenti e gli assistenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto; nel caso di cooperativa i conducenti e gli assistenti dovranno avere la qualifica di socio o essere dipendenti;
- 11) attestazione dell'avvenuta denuncia agli Enti assicurativi e previdenziali del personale impiegato (autisti ed assistenti);
- 12) dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo, del deposito automezzi sul territorio comunale, nonché l'indirizzo, numero di telefono, fax, mail e pec della sede operativa sul territorio comunale e del nominativo, indirizzo mail e telefono di un Responsabile referente del servizio che dovrà essere **sempre** telefonicamente raggiungibile dalle ore 07:00 alle ore 17:00, durante i giorni di normale attività scolastica.
- 13) copia del certificato di idoneità alla mansione rilasciato dal medico competente, comprensivo degli accertamenti di assenza di tossicodipendenza e uso di alcool, riferito ai conducenti di veicoli stradali per trasporto pubblico di persone;
- 14) casellario giudiziale ed idoneità psicofisica degli autisti (circolare prefettizia del 23/03/19)

L'aggiudicatario si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) assicurare il servizio per tutta la durata dell'appalto e utilizzare lo stesso personale per tutto l'anno scolastico per ciascuna delle linee predisposte, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni, ecc.);
- b) adibire al trasporto un numero di automezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere e del numero di utenti trasportati;
- c) assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi agli automezzi utilizzati per il servizio e al personale impiegato;
- d) effettuare i percorsi stabiliti dal Comune;
- e) caricare e scaricare gli utenti, il più vicino possibile alla casa e in luoghi non pericolosi e, ove possibile, all'interno del cortile dell'abitazione, o presso i punti di raccolta stabiliti;
- f) sostenere i costi derivanti dalle percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- g) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati;
- h) garantire la continuità del servizio anche con la disponibilità di mezzi sostitutivi da utilizzare previa autorizzazione dell'Ufficio competente; (n. 2 mezzi);
- i) trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- j) assicurare il rispetto degli orari previsti;
- k) assumersi ogni responsabilità relativa a sinistri che possano colpire persone o cose;
- l) verificare, attraverso l'assistente al trasporto (ove richiesta) e l'autista, che gli utenti trasportati siano effettivamente quelli comunicati dall'Ufficio competente;
- m) garantire da parte dei propri addetti (autisti ed assistenti) un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati, in particolare gli addetti adibiti al trasporto ed assistenza trasporto disabili dovranno essere adeguatamente formati sulle modalità per eseguire il carico, lo scarico, l'aggancio al sistema di trattenuta dei disabili in carrozzina;

- n) osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- o) fornire all'Ufficio competente immediata comunicazione telefonica e scritta di eventuali incidenti occorsi durante l'espletamento del servizio appaltato (sinistri, collisioni, ecc...); e ciò anche quando nessun danno si sia verificato;
- p) comunicare tempestivamente all'Ufficio competente, alle scuole e strutture/sedi interessate e agli utenti qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- q) attenersi, nell'esecuzione del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada;
- r) presentare all'Ufficio competente gli eventuali aggiornamenti della documentazione consegnata prima dell'avvio del servizio;
- s) contenere quanto più possibile il turn over degli autisti e degli assistenti;
- t) l'aggiudicataria dovrà, su semplice richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione, effettuare la verifica dei percorsi di ogni linea sulla base delle iscrizioni pervenute, nei termini e modalità stabiliti dall'Ufficio e comunque entro e non oltre 10 gg. prima dell'inizio del calendario scolastico. Tutti gli oneri derivanti dall'effettuazione dei Km. di prova sono a carico della ditta aggiudicataria.
- u) l'aggiudicataria si impegna a presentare su richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione i registri di manutenzione degli automezzi utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto.

**L'appaltatore, previ accordi con l'Ufficio Pubblica Istruzione, dovrà svolgere ogni anno e per tutta la durata dell'appalto, oltre ai percorsi giornalieri previsti nel PRESENTE CAPITOLATO E NEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO, complessivamente n. 30 uscite didattiche per gli alunni delle Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, da effettuarsi con l'autobus di almeno 50 posti più il conducente e l'assistente utilizzato per il servizio trasporto scolastico (o equivalente), con un impegno orario giornaliero ricompreso tra le ore 08.00 e le ore 13.00 (senza vincolo chilometrico) e senza oneri aggiunti per l'Amministrazione Comunale.**

#### **ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a:

- a) corrispondere all'aggiudicataria un compenso mensile che verrà così determinato: importo del prezzo a corpo, offerto dall'appaltatore, suddiviso per trentatré mesi di effettivo svolgimento del servizio;
- b) comunicare all'appaltatore prima dell'inizio dell'anno scolastico il programma di esercizio; tale programma potrà comunque subire variazioni per le motivazioni indicate ai precedenti articoli;
- c) fornire all'affidatario l'elenco aggiornato degli utenti con i relativi recapiti;
- d) avvisare l'affidatario, di eventuali sospensioni del servizio per festività, scioperi, consultazioni elettorali od altro almeno 24 ore prima dal verificarsi dell'evento.

#### **ART. 11 - ASSICURAZIONI - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO - DANNI A PERSONE O COSE.**

L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile e penale per danni arrecati a persone e a cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso, mantenendo sollevata e indenne in ogni caso l'Amministrazione Comunale da ogni pretesa.

L'aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto delle persone. Tutte le spese relative alle assicurazioni di ogni specie sono a carico della ditta aggiudicataria.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del contratto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con i massimali non inferiori a €. **32.000.000,00 (€ 30.000.000,00 danni a persone ed € 2.000.000,00 danni a cose)**; La ditta Aggiudicataria dovrà produrre anche la polizza RCT/O (verso terzi e verso prestatori di lavoro) per lo svolgimento dell'attività con massimale per sinistro non inferiore a €. **5.000.000,00** e prevedere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Fiorenzuola d'Arda. Tali polizze dovranno prevedere anche il risarcimento di eventuali danni causati dalla circolazione dei veicoli all'interno di aree private.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

L'affidatario ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli utenti trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita ed in discesa dall'automezzo.

L'aggiudicatario è tenuto a documentare al Settore competente, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi, .così come dovrà documentare, alla scadenza di ogni anno assicurativo, il corretto pagamento dei premi di rinnovo.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

L'affidatario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Fiorenzuola d'Arda da qualsiasi danno, diretto o indiretto, causato per fatto doloso o colposo ai suoi dipendenti o alla sua attrezzatura, derivante da comportamenti di terzi, compresi gli utenti dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

L'appaltatore assume ogni responsabilità in merito alla custodia degli utenti senza soluzione di continuità dal momento della presa in carico (salita sul mezzo) al momento della discesa dal mezzo alla destinazione finale (scuola o fermata) sollevando completamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

## **ART. 12 - GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi del D.Lgs. 50 n. 2016 art. 103 con la stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, l'Affidatario deve costituire una "*garanzia definitiva*", secondo i modelli vigenti per gli affidamenti della pubbliche amministrazioni, in favore del Comune di Fiorenzuola d'Arda sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs.

Alla garanzia, di cui al presente articolo si applicano:

- le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria;
- gli aumenti previsti dall'art. 103, comma 1 del medesimo decreto.

La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento di tutte le obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

In particolare la garanzia definitiva garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta)

giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune. Il provvedimento con cui sia stata disposta la trattenuta dalla garanzia, viene comunicato all'appaltatore mediante raccomandata A.R. con invito a reintegrare la garanzia stessa.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il contratto e di escutere interamente la garanzia.

### **ART. 13 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

In relazione alla particolare natura del servizio, è vietato all'appaltatore cedere o subappaltare in tutto o in parte, il servizio assunto sotto comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, del risarcimento del danno e delle eventuali spese causate al Comune.

### **ART. 14 – CONTRATTO**

La stipula del contratto è subordinata:

- al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla vigente normativa antimafia;
- all'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
- alla costituzione della garanzia definitiva di cui all'apposito articolo del presente capitolato speciale;
- al versamento delle spese contrattuali;
- alla presentazione delle polizze assicurative di cui all'apposito articolo del presente capitolato e delle relative quietanze.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia comunica l'aggiudicazione dell'appalto con la fissazione del termine per la presentazione obbligatoria della documentazione, comprendente le polizze e la garanzia di cui agli appositi articoli.

Il Responsabile del Settore accerta la completezza della documentazione in modo che, incluse le dovute o eventuali integrazioni, il contratto sia stipulato entro i termini stabiliti nella comunicazione.

La mancata presentazione dei documenti comporta l'impossibilità alla stipulazione e la revoca dell'aggiudicazione.

E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

In ogni caso l'aggiudicatario dovrà garantire l'avvio del servizio dalla data specificata al precedente art. 3, nelle more di stipulazione formale del contratto.

### **ART.15 - FINANZIAMENTO E CORRISPETTIVO**

L'appalto è interamente finanziato da fondi ordinari del bilancio comunale. Il Comune corrisponderà all'appaltatore un compenso mensile, eccetto il mese di agosto, che verrà così determinato: importo del prezzo a corpo ottenuto dall'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara sull'importo complessivo fissato a base d'asta, suddiviso per trentatré mesi di effettivo svolgimento del servizio.

L'appaltatore provvederà all'emissione di regolari fatture elettroniche mensili posticipate, relative al mese precedente.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato, entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario su banca d'appoggio indicata dal contraente, previo:

- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), in corso di validità, con esito regolare
- visto di liquidazione delle fatture dichiarate regolari da parte dell'Ufficio competente, entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'articolo 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n.136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Potranno essere richieste all'appaltatore fatturazioni separate per tipologia di servizi erogati.

In ogni caso se il pagamento è superiore a 10.000,00 Euro, esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali.

Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità determinate ai sensi dell'apposito articolo del presente capitolato.

#### **ART. 16 - CONTROLLI E ISPEZIONI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla ditta appaltatrice di predisporre, nei confronti del personale dipendente della stessa, i provvedimenti di cui all'art. 11 del presente Capitolato.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare sugli automezzi periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie, a spese dell'appaltatore.

La ditta affidataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli del personale incaricato dal Comune e a tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste avanzate, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La ditta dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo di tutti i mezzi, debitamente compilati, al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

#### **ART. 17 - RECESSO UNILATERALE**

Per gravi e giustificati motivi l'Aggiudicatario può richiedere al Comune di recedere dal contratto con preavviso di almeno sei mesi.

In caso di accoglimento della richiesta il Comune incamererà la garanzia definitiva, salvo rivalsa per ulteriori danni causati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio per motivi di pubblico interesse.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui sopravvenga una Convenzione CONSIP o INTERCENT-ER che preveda condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato e l'appaltatore non consenta ad una modifica delle condizioni economiche secondo i parametri più vantaggiosi previsti dalla Convenzione Consip o Intercen-ER.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi trenta (30) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'Aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dal' Aggiudicatario;

- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni già eseguite.

## **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 C.C., a tutto rischio e danno della società appaltatrice con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento della garanzia definitiva ed all'esecuzione del servizio in danno all'aggiudicatario, a carico del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione ex art.1456 C.C. nei seguenti casi:

- a) gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo tre diffide formali da parte di questo Comune;
- b) mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- c) abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla Ditta appaltatrice;
- d) per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del contratto o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità dell'esecuzione del contratto medesimo;
- e) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- f) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- g) mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
- h) qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- i) in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- j) in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia.
- k) in caso di cessione dell'attività da parte dell'aggiudicatario;
- l) contestazioni scritte rivolte dal Responsabile del settore competente all'aggiudicatario in numero superiori a 5 per anno, anche riferite ad inadempienze di natura diversa da quelle previste dal precedente art.20;
- m) utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l'aggiudicatario sia venuto in possesso nell'esercizio dei compiti affidati, in particolare per quanto attiene il rispetto della normativa sulla privacy.

Nei casi suddetti la risoluzione si verificherà di diritto, qualora l'Amministrazione comunichi all'aggiudicatario, tramite PEC, che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

Più in generale, le infrazioni ai patti e prescrizioni contenuti nel presente Capitolato per i quali non sia prevista diversa penalità, danno diritto al Responsabile del Settore competente di risolvere il contratto, previa diffida ex artt. 1453 e 1454 C.C. , con l'obbligo per l'appaltatore del risarcimento dei danni e delle spese, con incameramento del deposito cauzionale definitivo.

Il contratto verrà inoltre risolto per sopravvenuta eccessiva onerosità, per inadempimento e per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

E' comunque riconosciuta all'Amministrazione Comunale la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 20 del presente capitolato e gli ulteriori danni.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio, per il

tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara, ad altra Ditta in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.

#### **ART. 19 - PENALITA'**

La ditta affidataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre alle leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente capitolato, alle istruzioni che le verranno comunicate dall'Amministrazione appaltante. In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali l'appaltatore, oltre ad ovviare alla infrazione contestatagli, entro il termine stabilito, sarà passibile di penalità pecuniaria in relazione alla gravità dell'infrazione ed alla eventuale recidiva di quanto riscontrato, da applicarsi con provvedimento del Responsabile del competente servizio, previa regolare contestazione dell'inadempienza.

L'ammontare delle penali sarà trattenuto direttamente dal corrispettivo, dovuto all'appaltatore, relativo al mese nel quale è stato assunto il provvedimento e all'occorrenza sarà prelevato dalla garanzia.

L'applicazione della penale non esclude e non limita la risarcibilità dell'eventuale danno maggiore.

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da causa di forza maggiore e non imputabile in alcun modo alla ditta incaricata, sono previste le sotto elencate penalità:

Interruzione ingiustificata del servizio complessivo	€. 5.000,00 (euro cinquemila/00) al giorno
Mancata esecuzione di una corsa giornaliera (o andata o ritorno)	€. 400,00 (euro quattrocento/00) al giorno
Mancata esecuzione di una corsa giornaliera (o corsa di andata o corsa di ritorno ) anche per un solo alunno.	€ 400,00 (euro quattrocento/00) al giorno
Ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti (o corsa di andata o corsa di ritorno) (da applicare dopo dure irregolarità contestate)	€. 400,00 (euro quattrocento/00)al giorno
Per ogni violazione alle norme COMPORTAMENTALI contenute nell'art. 4 del Capitolato speciale d'Appalto	€ 500,00 (euro cinquecento/00)
Per la mancata sostituzione del personale	€. 1.000,00 (euro mille/00)
Per assenza di accompagnatore nei percorsi del servizio di linea ove ne sia fatta richiesta.	€. 400,00 (euro quattrocento/00)al giorno
Per inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio o comportamento scorretto e lesivo della incolumità, moralità, personalità dei passeggeri da parte del personale in servizio	€. 1.000,00 (euro mille/00)
Per ogni corsa effettuata con eccessivo anticipo (oltre 10' prima rispetto all'orario del programma di esercizio)	€ 400,00 (euro quattrocento/00)al giorno
Utilizzo di automezzi diversi da quelli comunicati al Comune o autorizzati dall'Amministrazione Comunale	€. 500,00 (euro cinquecento/00)
Mancata comunicazione, entro 30 gg. dall'avvio del servizio, del resoconto con il conteggio esatto dei chilometri giornalieri percorsi per svolgere ciascuna linea.	€. 250,00 (euro duecentocinquanta/00)
Per ogni altra violazione al presente Capitolato	€. 500,00 (euro cinquecento/00)

qui non contemplata	
---------------------	--

L'appaltatore, entro cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione, potrà presentare le proprie giustificazioni/controdeduzioni sulle quali deciderà il responsabile del competente servizio. Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'aggiudicatario abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Responsabile del Servizio procederà, senza indugio, all'applicazione della penalità, trattenendo l'importo corrispondente dal corrispettivo, dovuto all'appaltatore, relativo al mese nel quale è stato assunto il provvedimento e all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione contrattuale. All'aggiudicatario, verrà assegnato un termine, non superiore a 15 (quindici) giorni per ricostituire la cauzione nell'importo originario.

Nel caso in cui le infrazioni contestate per iscritto all'aggiudicatario, con o senza applicazione di una penale, superino il numero di 5 (cinque) nell'arco di un anno, il Responsabile del settore competente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, fermo restando l'incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dal Comune.

**Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.**

#### **ART. 20 - ESECUZIONE IN DANNO**

Indipendentemente da quanto previsto al precedente art. 18, qualora l'appaltatore si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi oneri all'aggiudicatario.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione comunale potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sulla garanzia definitiva che dovrà in tal senso essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano derivare all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

#### **ART. 21 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

È fatto obbligo all'aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

L'aggiudicatario dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di Attività. In particolare dovrà:

1. Elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni; il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente. Il documento deve inoltre contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso.
1. Sulla base del documento di valutazione dei rischi di cui sopra, l'aggiudicatario dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi;
2. Formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lg.vo n. 81/2008 e successive modificazioni per lavoratori e preposti;
3. Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998), fornendo alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

Nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, saranno indicate le misure adottate per eliminare o, ove

ciò non sia possibile, ridurre al minimo, i rischi derivanti da interferenze. Nel contratto dovranno essere specificamente indicati, a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 C.C., i costi previsti dal comma 5 del predetto art. 26, da sostenersi al fine dell'eliminazione delle suddette interferenze.

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

## **ART. 22 - CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m., al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

## **ART. 23 – PRIVACY**

**Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed in vigore dal 25 maggio 2018 ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs.n.196/2003, il trattamento dei dati di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.**

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, per il suo ruolo di responsabile dello specifico trattamento e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

L'impresa ha altresì l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione del Comune di Fiorenzuola d'Arda.

## **ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI**

Restano a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (imposte di bollo e di registro, diritti di segreteria, ecc...) nonché eventuali imposte e tasse, presenti e future, esclusa l'IVA che resta a carico del Comune appaltante.

## **ART. 25 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, non definite in via amministrativa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Piacenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **ART. 26 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti norme e disposizioni del codice civile, al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e alla normativa concernente il possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La società appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale senza nulla pretendere per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di dette nuove norme.

Per quanto non specificato nel presente capitolato d'appalto si fa riferimento espresso a quanto previsto degli atti di gara, alle norme speciali in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.

Il presente appalto è sottoposto alla disciplina dell'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012.

## **Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC)**

### **ALLEGATO A)**

**AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENTE PER GLI ANNI SCOLASTICI : 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.**

## **PROGRAMMA DI ESERCIZIO**

### **LINEA 1 FRAZIONE PAULLO**

#### **N. 1 AUTOBUS DA MINIMO 16 POSTI PIU' IL CONDUCENTE**

**A) CORSA DI ANDATA** – dal lunedì al sabato (dal lunedì al venerdì per tutte le scuole , il sabato solo per le scuole secondarie di I e II grado)

Ore 7,00: inizio raccolta alle fermate sotto elencate degli allievi frequentanti la scuola dell'obbligo con destinazione:

- plesso Istituto Superiore "E. Mattei" per entrata alunni ore 7,45;
- plesso S.Giovanni Bosco" per entrata alunni scuola primaria ore 7,55;
- plesso "G. Gatti" per entrata alunni scuola secondaria di 1° grado ore 8,05.

**B) CORSA DI RITORNO** – dal lunedì al sabato(dal lunedì al venerdì per tutte le scuole , il sabato solo per le scuole secondarie di I e II grado)

Ore 13,00: raccolta degli alunni del plesso "S.Giovanni Bosco";

Ore 13.10 :raccolta degli alunni del plesso "S.Bernardo da Chiaravalle e "Mattei";

Riconsegna unificata di tutti gli alunni della scuola dell'obbligo alle rispettive sedi di residenza o fermate.

#### **ELENCO FERMATE (Corse A e B)**

Via Madonna Arda 60, Paullo Centro 510 e 520, Paullo Giavarina 484,

## **LINEA 2 FRAZIONE BASELICA**

### **N. 1 AUTOBUS DA MINIMO 32 POSTI PIU' IL CONDUCENTE**

A) **CORSA DI ANDATA** – dal lunedì al sabato(dal lunedì al venerdì per tutte le scuole , il sabato solo per le scuole secondarie di I e II grado)

Ore 7,00: inizio raccolta alle fermate sotto elencate degli allievi frequentanti la scuola dell'obbligo con destinazione:

- plesso Istituto Superiore "E. Mattei" per entrata alunni ore 7,45;
- plesso S.Giovanni Bosco" per entrata alunni scuola primaria ore 7,55;
- plesso "G. Gatti" per entrata alunni scuola secondaria di 1° grado ore 8,05.

B) **CORSA DI RITORNO** – dal lunedì al sabato(dal lunedì al venerdì per tutte le scuole , il sabato solo per le scuole secondarie di I e II grado)

Ore 13,00: raccolta degli alunni del plesso "S.Giovanni Bosco";

Ore 13,10: raccolta degli alunni del plesso "G. Gatti" e alunni dell'Istituto "E. Mattei".

Riconsegna unificata di tutti gli alunni della scuola dell'obbligo alle rispettive sedi di residenza o fermate.

#### **ELENCO FERMATE (corse A e B)**

Via Gobetti, Baselica Casa Termine 70/b, Mascudiera Piccola 27, Casazza 171 Ronchetti 161, Baselica Centro 142, Baselica Baracchino, Casa Selvatica 123, S. Maria Piccola 16, S. Maria Grande 275;

C) **CORSA DI RITORNO** – dal lunedì al venerdì

Ore 16,00: raccolta alunni al plesso "S.G. Bosco" e riconsegna alle seguenti sedi di residenza o fermate linea "Via Manfredi" e aree frazionali Baselica e Caselle:

Baselica S. Maria Grande 275, Via Scapuzzi 44/E, Via Fratelli Rosselli, Zona Cappuccini , Via Mattarella 1, Via Foscolo, Via M. Curie 4, Via Tanzi 16, Via Manfredi 39, Via Aleramo, Via Gavazzi 2, Via Azzolini 2, Via San Protaso 30

## **LINEA 3 FRAZIONE SAN PROTASO**

### **N. 1 AUTOBUS DA MINIMO 32 POSTI PIU' IL CONDUCENTE E L'ASSISTENTE**

**A) CORSA DI ANDATA** – dal lunedì al sabato (dal lunedì al venerdì per tutte le scuole , il sabato solo per le scuole secondarie di I e II grado)

Ore 7,00: inizio raccolta alle fermate sotto elencate degli allievi frequentanti la scuola dell'obbligo con destinazione:

- plesso Istituto Superiore "E. Mattei" per entrata alunni ore 7,45;
- plesso S.Giovanni Bosco" per entrata alunni scuola primaria ore 7,55;
- plesso "G. Gatti" per entrata alunni scuola secondaria di 1° grado ore 8,05.

**B) CORSA DI RITORNO** – dal lunedì al sabato (dal lunedì al venerdì per tutte le scuole , il sabato solo per le scuole secondarie di I e II grado)

Ore 13,00: raccolta degli alunni del plesso "S.Giovanni Bosco";

Ore 13,10: raccolta degli alunni del plesso "G. Gatti" e alunni dell'Istituto "E. Mattei".

Riconsegna unificata di tutti gli alunni della scuola dell'obbligo alle rispettive sedi di residenza o fermate.

#### **ELENCO FERMATE (Corse A e B)**

Piazzone 268, Mulino Crecca 158, Chiesa 214, Donelli 18 , Via Trabacchi, Case Ghisoni 225, Felina 348, Via Valla 8, San Protaso 30.

**C) CORSA DI RITORNO** – dal lunedì al venerdì

Ore 16,00: raccolta alunni al plesso "S.G. Bosco" e riconsegna alle seguenti sedi di residenza o fermate aree frazionali Paullo e San Protaso:

Via Valla, Piazzone 268, Chiesa 214, Trabacchi 53, Palazzo Paullo 510, Paullo Centro 520

## **LINEA 4 DISABILI**

### **N. 1 AUTOBUS DA MINIMO 8 POSTI - PIU' IL CONDUCENTE E L'ASSISTENTE - ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DISABILI SU SEDIA A ROTELLE.**

A) CORSA DI ANDATA – dal lunedì al sabato

Ore 7,15: inizio raccolta alle fermate sotto elencate degli allievi frequentanti la scuola dell'obbligo con destinazione:

- plesso Istituto Superiore "E. Mattei" per entrata alunni ore 7,45;
- plesso S.Giovanni Bosco" per entrata alunni scuola primaria ore 7,55;
- plesso "G. Gatti" per entrata alunni scuola secondaria di 1° grado ore 8,05.

B) CORSA DI RITORNO – dal lunedì al sabato

l'orario di uscita è individuale e stabilito annualmente dai dirigenti scolastici .  
Indicativamente la fascia oraria di trasporto è dalle ore 12.20 alle ore 13.20 e alle ore 15.00.

I trasporti a seconda delle necessità potranno essere anche individuali e in orari d'entrata ed uscita concordati con l'Istituto Scolastico a seconda delle esigenze dello studente.

Riconsegna degli alunni della scuola dell'obbligo alle rispettive sedi di residenza o fermate.

ELENCO FERMATE (Corse A e B)

Via San Protaso, Via Draghi,9 , Via Mafalda di Savoia 12, Via Ranza 2 .

## **LINEA 5 VIA MANFREDI**

### **N. 1 AUTOBUS DA MINIMO 50 POSTI PIU' IL CONDUCENTE E L'ASSISTENTE.**

**A) CORSA DI ANDATA** – dal lunedì al sabato(dal lunedì al venerdì per tutte le scuole , il sabato solo per le scuole secondarie di I e II grado)

Ore 7,20: inizio raccolta alle fermate sotto elencate degli allievi frequentanti la scuola dell'obbligo con destinazione:

- plesso Istituto Superiore "E. Mattei" per entrata alunni ore 7,45;
- plesso S.Giovanni Bosco" per entrata alunni scuola primaria ore 7,55;
- plesso "G. Gatti" per entrata alunni scuola secondaria di 1° grado ore 8,05.

**B) CORSA DI RITORNO** – dal lunedì al sabato(dal lunedì al venerdì per tutte le scuole , il sabato solo per le scuole secondarie di I e II grado)

Ore 13,00: raccolta degli alunni del plesso "S.Giovanni Bosco";

Ore 13,10: raccolta degli alunni del plesso "G. Gatti" e prime due classi dell'Istituto "E. Mattei".

Riconsegna unificata di tutti gli alunni della scuola dell'obbligo alle rispettive fermate.

#### **ELENCO FERMATE (Corse A e B)**

Via Scapuzzi , Via Fratelli Rosselli, Mattarella 1, Via Mattarella, Via San Rocco, Via Manfredi, Via Tolla, Via Azzolini , Via M. Curie , Quartiere Molinetto, Zona Conad, Via Tanzi, Via Ranza,

Km. complessivi presunti percorsi giornalmente A/R : 206 dal lunedì al venerdì

Km. complessivi presunti percorsi giornalmente A/R : 155 il sabato

## N° PRESUNTO ALUNNI TRASPORTATI : 80

Nelle linee frazionali 1 -2 -3 il servizio di trasporto si svolge casa per casa, in rapporto alle richieste dell'utenza , su un percorso di strade statali, provinciali, comunali, vicinali ed eventualmente private , a condizione che, in quest'ultimo caso, il passaggio sia autorizzato dalla proprietà.

Nella linea 5 Via Manfredi , il servizio si svolge nei punti di raccolta individuati e alle fermate previste. I percorsi, le fermate, e gli orari di servizio sono indicativi e suscettibili di variazione in relazione al calendario scolastico e alle nuove iscrizioni, come specificato nell'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

Non conoscendo il calendario preciso e l'orario scolastico degli AA.SS. 2019/2020 e successivi, i percorsi, gli orari ,le fermate e il chilometraggio presunti, sono definiti sulla base della situazione in vigore nell'anno scolastico 2018/2019 integrata con i dati derivanti dall'indagine esplorativa effettuata nel mese di gennaio 2019. Pertanto le fermate individuate sono da ritenersi indicative e verranno correttamente aggiornate sulla base delle iscrizioni in corso.

Considerato che, nel presente capitolato speciale ,è prevista la possibilità di trasportare anche gli alunni frequentanti le classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> della Scuola Secondaria di 2° grado dell' Istituto Superiore "Mattei" di Fiorenzuola d'Arda e non potendo prevedere il numero preciso dei potenziali utenti, si definiranno all'occorrenza tempi , modalità e criteri di accesso al servizio di trasporto.

## CENTRI ESTIVI COMUNALI

La ditta si impegna a svolgere il servizio di trasporto dei frequentanti i centri estivi comunali. Il servizio si svolge indicativamente dal 20 giugno al 31 luglio, dal lunedì al venerdì e nelle ore comprese tra le ore 09.00 e le ore 12.00 e prevede il trasporto degli alunni dalla sede del Centro Estivo (Scuola Primaria San Giovanni Bosco) alla sede degli impianti sportivi comunali per un percorso giornaliero complessivo presunto di circa 30 Km. e per un numero di 80 di trasportati . Il servizio va organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Fiorenzuola d'Arda, sia per quanto riguarda gli orari che i percorsi, sulla base delle domande pervenute.

Autobus richiesto : n. 1 autobus da almeno 50 posti con 1 conducente.





# COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA

Provincia di Piacenza

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE PUBBLICA ISTRUZIONE

### DETERMINAZIONE N. 418 / 2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA (PC) PER GLI ANNI SCOLASTICI : 2019/2020 , 2020/2021, 2021/2022. MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA. DETERMINA A CONTRARRE E ATTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) DELLA PROVINCIA DI PIACENZA.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 1 47 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Anno 2019 – Numero 794

Tipo Impegno

Descrizione AFFID DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI FIORENZUOLA ANNI SCOLASTICI : 2019/2020 , 2020/2021 - ANAC

Importo 225,00

Ragione Sociale PROVINCIA DI PIACENZA

Rif. Bil. PEG 256/0

Anno 2019 – Numero 793

Tipo Impegno

Descrizione AFFID. DEL SER DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI FIORENZUOLA ANNI SCOLASTICI : 2019/2020 , 2020/2021 - INCENTIVI FUNZ. TECNICI

Importo 2.289,25

Ragione Sociale PROVINCIA DI PIACENZA

Rif. Bil. PEG 256/0

Anno 2019 – Numero 792

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRAS SCOLAS PER IL COMUNE DI  
FIORENZUOLA ANNI SCOLASTICI : 2019/2020 , 2020/2021 - SPESA GESTIONE  
PROCEDURA

Importo 1.373,55

Ragione Sociale PROVINCIA DI PIACENZA

Rif. Bil. PEG 256/0

Anno 2019 – Numero 795

Tipo Impegno

Descrizione AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI  
FIORENZUOLA D'ARDA (PC) ANNI SCOLASTICI : 2019/2020 , 2020/2021-COMPENSI  
COMMISSIONE

Importo 500,00

Ragione Sociale DIVERSI

Rif. Bil. PEG 256/0

Fiorenzuola d'Arda,li, 21/05/2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
CASELLA CRISTINA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)